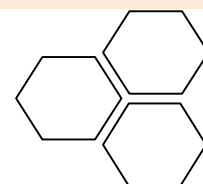




คู่มือการขึ้นทะเบียน และปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พฤษภาคม ๒๕๕๙

ปรับปรุง ณ วันที่ ๑ ก.ค. ๕๙

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงทะเบียน	๓
บทที่ ๓ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	๗
บทที่ ๔ นิยามศัพท์ และกรอบการจัดเก็บข้อมูล	๑๑
บทที่ ๕ การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง	๑๘
ภาคผนวก	๒๗



บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) โดยจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรเป็นรายครัวเรือน เพื่อทราบสถานการณ์การผลิตประกอบการวางแผนพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลต่าง ๆ ตลอดจนเป็นฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรในกรณีเกิดภัยพิบัติ โดยจะต้องเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น ซึ่งการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร โดยมีการปรับปรุงให้ใช้ร่วมและเกื้อหนุนโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาลจำนวนมาก มีการนำข้อมูลเฉพาะบางโครงการของรัฐ เช่น ทะเบียนพืชเศรษฐกิจสำคัญ (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง) เข้ามารวมเป็นฐานเดียวกันจนทำให้มีฐานทะเบียนเกษตรกรครอบคลุมเกษตรกรผู้ปลูกพืชสำคัญเกือบทุกชนิด

ปัจจุบันได้มีการนำฐานข้อมูลเกษตรกรด้านการปลูกพืช เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ เข้ามารวมอยู่ในฐานเดียวกัน มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือและตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด โดยในปีปัจจุบัน (๒๕๕๙) ได้ทำการปรับปรุงให้สามารถวาดพื้นที่แปลงของเกษตรกรได้โดยการเชื่อมโยงกับระบบการวาดแปลงโปรแกรม GISagro รวมถึงสามารถใช้ FAARMIS application ในการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและวาดแปลงได้โดยใช้ tablet จึงทำให้การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรมีความสะดวกและแม่นยำมากขึ้นเป็นลำดับ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลางของประเทศให้มีความเป็นเอกภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และแม่นยำ เป็นปัจจุบัน

๑.๓. เป้าหมาย

ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกกิจกรรมการเกษตรรายแปลงของเกษตรกรทั้งประเทศ
กลุ่มเป้าหมาย ที่ ๑ เกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว ทำการปรับปรุงข้อมูลการทำเกษตร
กลุ่มเป้าหมาย ที่ ๒ เกษตรกรที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ทำการขึ้นทะเบียนเพิ่มเติมพร้อมกระบวนการตรวจสอบพื้นที่



๑.๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เป็นฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาในการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ ในการบริหารจัดการด้านการผลิต การตลาด การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปัจจัยการผลิต ตลอดจนการจำแนกเกษตรกรตามกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรตามนโยบายภาครัฐ
- ๒) เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมการเกษตรในมิติต่าง ๆ ที่มีความแม่นยำ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานในปัจจุบัน
- ๓) เป็นฐานข้อมูลสำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) เป็นฐานข้อมูลเพื่อรองรับการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศ และภูมิภาคอาเซียน



บทที่ ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงทะเบียน

๒.๑ กรอบระยะเวลาปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

พืชเศรษฐกิจสำคัญ	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑. ข้าว	๑.การปลูก	ทุกจังหวัดยกเว้น ๖ จังหวัดภาคใต้ รอบการผลิตข้าว ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ๖ จังหวัดภาคใต้ (นครศรีธรรมราช, พัทลุง, สงขลา, ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) รอบการผลิตข้าว ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
	๒.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ วัน - ก่อนเก็บเกี่ยว ทุกรอบการผลิต
	๓.การตรวจสอบข้อมูล	หลังขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
๒. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	๑.การปลูก	ฤดูฝน ๑ มีนาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ฤดูแล้ง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
	๒.การขึ้นทะเบียน/ ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ วัน
	๓.การตรวจสอบข้อมูล	หลังขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
๓. มันสำปะหลัง/ ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน/ กาแฟ	๑.การปลูก	ตลอดปี
	๒.การขึ้นทะเบียน	หลังปลูก ๑๕ วัน
	๓.การตรวจสอบข้อมูล	หลังขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
๔. ไม้ผล ไม้ยืนต้น/อื่นๆ	๑.การปลูก	ตลอดปี
	๒.การขึ้นทะเบียน	หลังปลูก ๑๕ วัน
	๓.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี



๒.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุง/ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๑.๑) คริวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตร เป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้

๑.๒) คริวเรือนเกษตรกร ๑ คริวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง ๑ คน ในการพิจารณาว่าคริวเรือนใดขอขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนหรือไม่ เจ้าหน้าที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดให้เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนรับทราบ ตามนิยามที่กำหนด

๑.๓) เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน

๒) สถานที่ขึ้นทะเบียน

๒.๑) เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม

- สามารถแจ้งปรับปรุงได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม (และร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน) ที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่

- สามารถแจ้งปรับปรุงข้อมูลได้ที่ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

๒.๒) เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่

- ให้อื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้อื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีพื้นที่ปลูกมากที่สุด) โดยเจ้าหน้าที่จะเสียบบัตรประจำตัวประชาชนผ่านเครื่องอ่านบัตร (Card Reader) เพื่อดึงข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

- กรณีที่ใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ Tablet ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านแอปพลิเคชัน FAARMis เจ้าหน้าที่สามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ในพื้นที่ พร้อมวาดผังแปลงไปพร้อมๆ กันในคราวเดียวได้ (เฉพาะพื้นที่ที่มีสัญญาณ Internet 3G/ Wifi)

สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
สำนักงานเกษตรอำเภอ	ได้	ได้	ได้
Tablet โดยใช้โปรแกรม GISagro หรือ FAARMis	ได้	ได้	ได้
อกม. ออกสำรวจ	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้

๓) เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

๓.๑) เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

๓.๒) เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิม เพิ่มแปลงใหม่

- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

- สำเนาหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน (ตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนา)

*** หลักฐานอื่นๆ สามารถเรียกเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง	ใช้	ใช้	ใช้
สำเนาหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน	-	ใช้	ใช้

ในปี ๒๕๕๙ ได้ยกเลิกการขอสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน กับ สำเนาทะเบียนบ้าน โดยใช้หลักฐานจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรโดยตรง

๔) หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน

๔.๑) ประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

ประเภทที่ดินซึ่งเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่

- (๑) โฉนดที่ดิน (น.ส.๔/ น.ส.๔ก/ น.ส.๔ข/ น.ส.๔ค/ น.ส.๔ง และ น.ส.๔จ) หนังสือสำคัญแสดงสิทธิการถือครองที่ดินอย่างถูกกฎหมาย
- (๒) น.ส.๓/ น.ส.๓ก/ น.ส.๓ข หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า เป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว
- (๓) น.ส.๒/ น.ส.๕ (ใบไต่สวน)
- (๔) ตราจอง
- (๕) แบบหมายเลข ๒/ แบบหมายเลข ๓
- (๖) ส.ค.๑
- (๗) ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

ประเภทที่ดินที่มีสิทธิครอบครองหรือราชการให้ใช้ทำประโยชน์ ได้แก่

- (๑) ส.ป.ก.
 - ส.ป.ก. ๔
 - ส.ป.ก. ๔-๐๑ ก/ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ข/ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ค
 - ส.ป.ก. ๔-๑๔/ ส.ป.ก. ๔-๒๘/ ส.ป.ก. ๔-๔๘
 - ส.ป.ก. ๕-๐๑/ ส.ป.ก. ๕-๐๒/ ส.ป.ก. ๕-๐๓
 - ส.ป.ก./ สร ๕ ก
- (๒) น.ค.๑/ น.ค.๓
- (๓) หนังสือรับรองของนิคมสหกรณ์
- (๔) ก.ส.น.๓/ ก.ส.น.๕
- (๕) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/ หนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิในที่ดิน
- (๖) ส.ท.ก.๑/ ส.ท.ก.๑ก/ ส.ท.ก.๑ข/ ส.ท.ก.๑ค/ ส.ท.ก.๑ง/ ส.ท.ก.๑ด
- (๗) ปส. ๒๙
- (๘) ช.ส. ๔
- (๙) ส.ธ. ๑
- (๑๐) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร
- (๑๑) แบบ ทบ. ๙
- (๑๒) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก่ไขความยากจน
- (๑๓) บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของส่วนราชการ



๔.๒) กรณีใช้พื้นที่โดยไม่ได้เช่า

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์ให้ระบุงการถือครองเป็น “ครัวเรือน”
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์แต่อาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับเจ้าของเอกสารสิทธิ์ให้ระบุงการถือครองเป็น “ครัวเรือน” แต่ถ้าเจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้ขึ้นทะเบียนให้ระบุงการถือครองเป็น “อื่นๆ” พร้อมทั้งรับรองสำเนา
- ผู้มีชื่อในที่ดิน ส.ป.ก. และเป็นผู้ประกอบการกิจกรรมการเกษตรในที่ ส.ป.ก. มีสิทธิยื่นขึ้นทะเบียนเท่านั้น ในกรณีที่ผู้มีชื่อในที่ดิน ส.ป.ก. ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร อนุโลมให้ คู่สมรส บุตรของเจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. ที่อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันสามารถนำมายื่นขึ้นทะเบียนได้
- ในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. เสียชีวิต สิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดินได้แก่ ทายาท โดยธรรม ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตราที่ ๓๙

๔.๓) กรณีเช่า

- มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบสัญญาเช่า ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวของผู้ให้เช่า ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ สถานที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า เป็นต้น
- ไม่มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบจากผู้เช่า ถึงประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ สถานที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า เกษตรกรผู้เช่าต้องระบุชื่อ-สกุลและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ถ้าไม่สามารถหาชื่อ-สกุลและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าได้ ให้มีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล รับรองการเช่าได้ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงและสิทธิการเช่าที่ดินดังกล่าวได้ รวมถึงตรวจสอบความเข้าใจกันว่าเจ้าของที่ดินได้มีการนำเอกสารสิทธิ์ของตนมาแจ้งขึ้นทะเบียนไว้หรือไม่

*** พังระวัง พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) ไม่สามารถเช่าได้

๕) หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน กรณีปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สำหรับกรณีขอขึ้นทะเบียนใหม่ ให้ใช้หนังสือมอบอำนาจได้เฉพาะนิติบุคคลเท่านั้น (เกษตรกรที่ขอขึ้นทะเบียนใหม่ต้องมาแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วยตนเอง)

เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่คืนเอกสารฉบับจริงแก่เกษตรกร ผู้ขอปรับปรุง/ขึ้นทะเบียนต้องแจ้งข้อมูลตามความเป็นจริง พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง และต้องลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องมีผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลงลงลายมือชื่อพร้อมระบุตำแหน่งเป็นพยานรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตร (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทั้งนี้ผู้นำชุมชนดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง)



บทที่ ๓ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๑ การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

๑) การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรรับทราบถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียนและการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เช่น หากไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกษตรกรรายนั้น ๆ จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐด้านการเกษตรได้ และหากไม่ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรก็อาจจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐเมื่อพื้นที่ทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยทางธรรมชาติ เป็นต้น ทั้งนี้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลจะมีในหลายรูปแบบ ผ่านที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

อนึ่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐบาลมีนโยบายบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ จะมีหน่วยรับบริการแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพิ่มขึ้น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีความพร้อม)

๒) เกษตรกรแจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงข้อมูลทำการเกษตรในทะเบียนเกษตรกร หรือขอเพิ่มแปลงใหม่ หรือขึ้นทะเบียนใหม่ หลังจากทำการเกษตรไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และไม่เกิน ๑๕ วันก่อนการเก็บเกี่ยว (ทุกพืช ทุกกิจกรรม)

๒.๑) เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม

- สามารถแจ้งปรับปรุงได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม (และร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน) ที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันข้อมูลการเพาะปลูกเดิม สำหรับพื้นที่ที่เกษตรกรปลูกพืชเศรษฐกิจที่มีผลต่อนโยบายตามมาตรการภาครัฐต่าง ๆ เช่น ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบคำร้อง (ทบก.๐๑) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตร เพื่อความชัดเจนในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

- เกษตรกรสามารถแจ้งปรับปรุงข้อมูลได้ที่ ตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบล พิมพ์ใบคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรรายหมู่บ้าน เพื่อให้ ตัวแทน อกม. ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลตามรายชื่อและแบบพิมพ์ที่ได้รับ โดยยื่นให้เกษตรกรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

*** เฉพาะเกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม ที่ยังไม่ได้แจ้งปรับปรุงข้อมูล ส่วนเกษตรกรรายเดิมแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่ ต้องไปแจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่ ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่มีแปลงกิจกรรมอยู่เท่านั้น

๒.๒) เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่

- เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงยื่นต่อเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตรแปลงเดิม รวมทั้งแปลงใหม่ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงใหม่ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีพื้นที่ปลูกมากที่สุด) หรือที่ตั้งแปลงตามสำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว



- เกษตรกรรายใหม่ นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และกรอกแบบคำร้อง ทบก.๐๑ พร้อมหลักฐานแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดิน ที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (แปลงที่มีพื้นที่ปลูกมากที่สุดหรือที่ตั้งแปลงตามทะเบียนบ้าน) โดยกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตรให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

๒.๓) กรณีใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ Tablet โดยใช้โปรแกรม FAARMis เจ้าหน้าที่สามารถรับขึ้นทะเบียน เกษตรกรในพื้นที่ที่ตั้งแปลง พร้อมวาดผังแปลงไปพร้อม ๆ กันในคราวเดียวได้ โดยเกษตรกรนำบัตรประจำตัว ประชาชนตัวจริงยื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ หรืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และแจ้งข้อมูลกิจกรรม การเกษตร พร้อมระบุขอบเขตแปลงของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้คำนวณพื้นที่แปลงเป็นการตรวจสอบกับ ข้อมูลที่แจ้งไปในคราวเดียวกัน

๓.๒ การตรวจสอบพื้นที่ (เฉพาะ ข้าว, ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์, มันสำปะหลัง, ปาล์มน้ำมัน, ยางพารา, สับปรตโรงงาน, อ้อยโรงงาน และกาแพ)

๑) ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

การพิจารณาผู้ดำเนินการตรวจสอบให้พิจารณาเลือก ดังนี้

- ๑.๑) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ
- ๑.๒) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ
- ๑.๓) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายอำเภอ หรือ
- ๑.๔) คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้ง

ประกอบด้วย

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน	ประธานคณะทำงาน
ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน	คณะทำงาน
อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ให้ช่วย ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวัดพิภดที่ตั้งแปลง-วัดพื้นที่

หากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เป็นบุคคล เดียวกันให้พิจารณาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) สาขาอื่นๆ เช่น หมอдинอาสา, อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม, เศรษฐกิจการเกษตรอาสา, อาสาปศุสัตว์, ประมงอาสา, อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เป็นต้น แต่หากไม่มีผู้แทนจริงๆ ขอให้พิจารณาเลือกผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นคณะทำงานต่อไป

สำหรับกรุงเทพมหานครสามารถใช้บุคคลเหล่านี้ในการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานได้ด้วย : สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการ ดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อ ๑.๔) จะพิจารณาแต่งตั้งก็ต่อเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือคัดค้านพื้นที่ ทำการเกษตรของเกษตรกรที่ไม่ถูกต้อง จึงจะแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน เพื่อดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวัดพิภดที่ตั้งแปลง-วัดพื้นที่



๒) วิธีการตรวจสอบ

๒.๑) การตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน เช่น เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินของเกษตรกร นอกจากการตรวจความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารสิทธิในที่ดินที่มาขึ้นทะเบียนแล้วต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

๒.๒) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

(๑) ดำเนินการตรวจสอบไม่ให้แจ้งเกินข้อมูลพื้นที่ตามเอกสารสิทธิ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสารสิทธิที่มาขอขึ้นทะเบียน และตรวจสอบกับข้อมูลในแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมตามทะเบียนเกษตรกร

(๒) กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีความร่วมมือกับกรมที่ดิน ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบพื้นที่และขอบเขต ของเอกสารสิทธิ น.ส. ๔ ที่กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดเก็บไว้ในรูป Digital File จำนวน ๓๔ จังหวัด จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

(๓) ตรวจสอบข้อมูลบุคคล กับสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ได้ข้อมูลชื่อ สกุล สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นปัจจุบัน

๒.๓) การตรวจสอบทางสังคม โดยการปิดประกาศรายชื่อผู้มาแจ้งขอปรับปรุงทะเบียน

เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อมูลของเกษตรกรรายเดิมแปลงเดิมไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน เพื่อการยืนยันหรือคัดค้าน ว่ามีการเพาะปลูกจริงในเขตหมู่บ้าน/ชุมชน นั้น

๒.๔) การตรวจสอบพื้นที่

ในกรณีเกษตรกรรายใหม่ หรือแปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ พื้นที่เช่า หรือรายเดิมแต่มีการเพิ่มแปลงหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือเป็นเกษตรกรรายเดิมพื้นที่เดิม แต่ถูกคัดค้านภายหลังการปิดประกาศ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลหรือคณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรระดับหมู่บ้าน ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ทั้งหมดพร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง และวาดขอบเขตแปลงคำนวณพื้นที่ทุกแปลงที่มาขอแจ้งขึ้นทะเบียน หากพบมีที่อยู่อาศัย อาคารเลี้ยงสัตว์ หรือสระน้ำในแปลงนั้นให้หักพื้นที่ออกโดยสามารถทำได้ ๓ แนวทาง คือ

วิธีที่ ๑ ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดพื้นที่

วิธีที่ ๒ ใช้โปรแกรม GISagro ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ GISTDA พัฒนาขึ้น สามารถวัดพิกัดและวัดพื้นที่แปลงจากภาพถ่ายดาวเทียม ซึ่งสามารถดำเนินการได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ อบต. หรือสถานที่ที่สามารถเชื่อมต่อ INTERNET ได้

วิธีที่ ๓ ใช้โปรแกรม FAARMis ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรร่วมมือกับ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เพื่อเพิ่มช่องทางการขึ้นทะเบียนและวาดขอบเขตแปลงไปพร้อม ๆ กันในคราวเดียว โดยใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ Tablet ซึ่งสามารถ ดาวนโหลด แอปพลิเคชัน ได้จากเว็บไซต์ทะเบียนเกษตรกร



*** เพื่อป้องกันการขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อน จึงกำหนดให้วัดพิกัดและวาดแปลงทุกแปลงสำหรับเกษตรกรรายใหม่ หรือรายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่ แต่หากยังไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ ให้วาดแปลงเดิมเพิ่มเติมเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

๑. พื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ พื้นที่เช่า พื้นที่ป่าไม้-อุทยานที่ได้รับอนุญาต
๒. พื้นที่โครงการสำคัญ เช่น แปลงใหญ่, ศพก.
๓. พื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์

๓.๓ การเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐบาลมีนโยบายบูรณาการฐานข้อมูล ระหว่างหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมอบหมายให้กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นหน่วยงานหลักในการเชื่อมโยงข้อมูล โดยมีการนำเข้าฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (กรมปศุสัตว์) และฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (กรมประมง) รวมเข้ากับฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อบันทึกข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

๓.๔ การพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

สำหรับพืชที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ ส่วนพืชที่ไม่กำหนดให้มีการตรวจสอบ สามารถพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันทีหลังแจ้งปรับปรุงข้อมูล โดยเกษตรกรต้องนำสมุดทะเบียนเกษตรกรที่ตนเองมีอยู่มาติดต่อขอปรับปรุงทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ

๓.๕ การตรวจติดตาม เยี่ยมเยียนถ่ายทอดความรู้

เกษตรกรที่ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงสมุดทะเบียนแล้ว ให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สุ่มออกตรวจติดตามในภายหลัง พร้อมกับให้คำแนะนำความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามความเหมาะสม

***** เมื่อมีการนำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐ โครงการใดๆ ที่จะมีขึ้น ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการที่จะกำหนดขึ้น



บทที่ ๔

นิยามศัพท์ และกรอบการจัดเก็บข้อมูล

๔.๑ นิยามศัพท์ทั่วไป

“**เกษตรกร**” หมายถึง บุคคลที่เป็นหัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่ประกอบการเกษตร หรืออื่น ๆ ตามที่นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายทะเบียนให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียน ประกาศไว้ และที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ แล้วตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๙

“**ครัวเรือน**” หมายถึง บุคคลคนเดียว หรือหลายคนที่อยู่อาศัยในบ้านหรือสถานที่อยู่เดียวกัน และจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน*

“**ครัวเรือนเกษตรกร**” หมายถึง บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งประกอบการเกษตร แยกต่างหากจากบุคคลอื่นในครัวเรือน

“**ประกอบการเกษตร**” หมายถึง การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การทำนาเกลือสมุทร และการเพาะเลี้ยงแมลงและเกษตรอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

๑) การทำนาหรือทำไร่ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป

๒) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หรือการเพาะเห็ด หรือการปลูกพืชอาหารสัตว์ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งงานขึ้นไป

๓) การปลูกไม้ผลไม่ยืนต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป

๔) การปลูกไม้ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป

๕) การเลี้ยงปศุสัตว์

๖) การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือการทำการประมง

๗) การทำนาเกลือสมุทร บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป

๘) การเพาะเลี้ยงแมลงและเกษตรอื่น ๆ หมายถึง การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ตั๊กแตน ไล่เดือนดิน ไล่เดือนฝอย เชื้อรากำจัดศัตรูพืช ชีวภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

๙) ประกอบการเกษตร อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม ๑) ถึง ๘) และมีรายได้ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

“**นิติบุคคล**” หมายถึง นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ

หมายเหตุ * ในฐานะทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตรเมื่อถูกนำไปใช้เพื่อให้ความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา กำหนดให้ ๑ ทะเบียนบ้าน เท่ากับ ๑ ครัวเรือน



“ผู้ขอขึ้นทะเบียน” หมายถึง บุคคลในครัวเรือนเกษตรกรคนหนึ่งคนใดซึ่งประกอบการเกษตรหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ไม่คำนึงถึงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่แท้จริง ครัวเรือนเกษตรกรหรือนิติบุคคลหนึ่งให้มีผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้หนึ่งคนเท่านั้น ในกรณีขึ้นทะเบียนของการเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงาน

“ผู้รับขึ้นทะเบียน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร

“แบบคำร้อง” หมายถึง เอกสารที่นายทะเบียนประกาศกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลของผู้ขอขึ้นทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ

“แปลง” หมายถึง ผืนที่ดินที่ประกอบการเกษตรขนาดย่อยสุดที่สามารถจำแนกได้ ในกรณีเอกสารสิทธิ์ฉบับเดียวแต่มีการแบ่งแยกที่ดินประกอบการเกษตรกันอย่างชัดเจน ให้จำแนกเอกสารสิทธิ์ฉบับนั้น ออกเป็นคนละแปลง

“พยาน” หมายถึง ผู้นำชุมชนที่ทราบการประกอบการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

“ผู้นำชุมชน” หมายถึง ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล อาสาสมัครเกษตรประจำหมู่บ้าน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

๔.๒ นิยามศัพท์ในแบบ ทบก.

๑) **อาชีพหลัก** หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ

๒) **อาชีพรอง** หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่าบุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง

๓) **รับเงินเดือนประจำ** หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน

๔) **รับจ้างทางการเกษตร** หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น ไถ พรวน ปลูก ดายหญ้า สูบน้ำ ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด

๕) **ประกอบธุรกิจการค้า** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการและมีรายรับรายจ่ายของตนเอง

๖) **รับจ้างทั่วไป** หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น

๗) **รายได้/หนี้สิน ของครัวเรือน** ทั้งในและนอก ภาคการเกษตร

๗.๑) **รายได้ครัวเรือน** หมายถึง รายได้จากผลผลิตทางการเกษตรและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่ได้รับในปีที่ผ่านมา (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน)

(๑) **รายได้ในภาคเกษตร** หมายถึง รายได้จากการประกอบกิจกรรมการเกษตร ทั้งพืช ประมง ปศุสัตว์

(๒) **รายได้นอกภาคเกษตร** หมายถึง รายได้ที่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมการเกษตร



๗.๒) หนี้สินครัวเรือน หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน บุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า ในปีที่ผ่านมา

(๑) หนี้สินในภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อการลงทุนในการประกอบการเกษตร

(๒) หนี้สินนอกภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อเป็นประโยชน์นอกเหนือจากการลงทุนในการประกอบกิจการการเกษตร เช่น การประกอบอาชีพอื่นๆ การบริโภค การศึกษา

๘) **เครื่องจักรกลเกษตร** หมายถึง เครื่องจักรที่ใช้ในงานเกษตร ซึ่งอาจมีการใช้เพื่อการอื่นด้วยก็ได้

๘.๑) รถแทรกเตอร์ หมายถึง รถแทรกเตอร์หรือรถไถ ๔ ล้อ ที่ใช้ในงานเกษตร

๘.๒) เครื่องปลูก (ใช้เครื่องยนต์) หมายถึง เครื่องมือที่นำกล้ามาปลูกลงในแปลง

๘.๓) เครื่องเก็บเกี่ยว (ใช้เครื่องยนต์) หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการเกี่ยวข้าวและนวดข้าว

ออกเป็นข้าวเปลือกในเครื่องเดียวกัน

๙) **สมาชิกในครัวเรือน** หมายถึง ผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน โดยอาศัยอยู่ในครัวเรือน ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป

๑๐) **การถือครองที่ดิน** หมายถึง สิทธิในการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตร ในลักษณะต่างๆ ของผู้ถือครอง อาจเป็นเนื้อที่ของตนเอง หรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง โดยแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะคือของครัวเรือน เช่า และอื่นๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑) ของครัวเรือน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.๔ นส.๓ สปก.๔-๐๑ สค.๑ กสน. นส.๒(ใบจอง) นส.๕(ใบไต่สวน) นค.๓ ใบเหี้ยบบ้าง หรือ สทก. เป็นต้น ที่ครอบครองโดยคนในครัวเรือน

๑๐.๒) เช่า หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่นโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงหรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน

๑๐.๓) อื่นๆ หมายถึง ที่ดินที่ผู้ถือครองเข้าไปทำการเกษตร โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า เช่น ที่ดินที่บุคคลอื่นอนุญาตให้ทำประโยชน์ได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

๑๑) **นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน** หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.๔ นส.๓/นส.๓ก, น.ส.๓ข, สปก.๔-๐๑, กสน, นค.๓, นส.๒ (ใบจอง), สค.๑, ใบไต่สวน (นส.๕) และ สทก. เป็นต้น โดยความหมายของแต่ละชนิดของเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

น.ส.๓ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือ มาตรา ๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๔๙๗ ได้ให้ความหมายว่าเป็น หนังสือรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิ์ในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ตามกฎหมาย คือ จะต้องไม่ใช่ที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบที่ชายตลิ่ง ที่เขา ที่ภูเขา ที่เกาะ ในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกให้แก่ผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินครบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์มีความสำคัญแก่ราษฎรเป็นอย่างมากเพราะสามารถใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองของเจ้าของที่ดิน แต่การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จะต้องมีการรังวัดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ให้แน่นอนและมีการปักหลักกำหนดเขตที่ดิน โดยหนังสือรับรองการทำประโยชน์มี ๓ แบบ ดังนี้



(๑) แบบ น.ส.๓ ก. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ

(๒) แบบ น.ส.๓ ข. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่ไม่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ

(๓) แบบ น.ส.๓ ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น

ส.ป.ก.๔ คือ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินในที่ดินของรัฐไม่ใช่เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรสบุตร เท่านั้น มี แบบต่างๆ ดังนี้ ส.ป.ก. ๔ / ส.ป.ก. ๔ - ๐๑ ก / ส.ป.ก. ๔ - ๐๑ ข / ส.ป.ก. ๔ - ๐๑ ค / ส.ป.ก. ๔ - ๒๘ / ส.ป.ก. ๔ - ๑๔ / ส.ป.ก. ๔ - ๙๘ รวมถึง ส.ป.ก./สร ๕ ก

ก.ส.น. เป็นหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้เกษตรกร ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ การได้สิทธิ์ในที่ดินของสมาชิกนิคมสหกรณ์ การจัดการที่ดินลักษณะนี้ กฎหมายมุ่งที่จะให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับการจัดสรรที่ดินที่ได้รับกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือตราจองที่ตราว่า ได้ทำประโยชน์แล้ว) หรือสิทธิ์ครอบครอง (น.ส.๓) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายไว้ คือ

- (๑) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้ทำประโยชน์ที่ดินแล้ว
- (๒) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ชำระเงินค่าช่วยทุนรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว
- (๔) ชำระหนี้เกี่ยวกับกิจการของนิคมให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว

สมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้ง ๔ ข้อ ดังกล่าว กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่ดินเป็นสมาชิกอยู่เมื่อได้รับอนุญาตแล้วสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นก็สามารถนำหลักฐานดังกล่าวไปออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. ๓ ผู้ได้มาซึ่งที่ดินจะโอนที่ดินไปให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากตกทอดทางมรดกหรือโอนไปยังสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกอยู่ และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ที่ดินนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีด้วย

น.ค. มี ๒ แบบ คือ น.ค.๑ และ น.ค. ๓

- น.ค. ๑ คือที่ดินเขตนิคม การเข้าครอบครองทำประโยชน์ กรรมสิทธิ์เป็นของรัฐ

- น.ค. ๓ เป็นเอกสารที่ออกสืบเนื่องจาก น.ค.๑ ซึ่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเอง โดยกรมประชาสัมพันธ์ (ปัจจุบันกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จะเป็นผู้ออกให้กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกนิคมตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ต่อมาเมื่อสมาชิกของนิคมได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตเกินกว่า ๕ ปี ได้ชำระเงินช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปแล้ว และชำระหนี้สินเกี่ยวกับกิจการนิคมให้ทางราชการแล้ว ก็จะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) เป็นหลักฐาน สมาชิกนิคมสร้างตนเองที่ได้รับ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) แล้ว มาตรา ๑๑ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ บัญญัติให้สามารถนำหลักฐานดังกล่าวขอโฉนดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ถ้าเป็นการขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยก ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ในเขตอำนาจ ถ้าเป็นการออกโฉนดที่ดินโดยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามมาตรา ๕๘ ทวิ วรรคสอง (๑)



แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปดำเนินการเดินสำรวจรังวัดออกโฉนดที่ดิน ในเขตนิคมสร้างตนเอง และได้เข้าไปทำการสำรวจรังวัดถึงที่ดินของผู้ใด หากผู้นั้นมีหลักฐาน น.ค.๓ ก็สามารถ นำ น.ค.๓ เป็นหลักฐานในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ โฉนดที่ดินที่ได้ออกจากหลักฐาน น.ค.๓ จะถูกกำหนดห้ามโอน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับโฉนดที่ดิน เว้นแต่ตกทอดทางมรดก และในกำหนดเวลา ห้ามโอนนี้ที่ดินไม่อยู่ในข่ายแห่งการบังคับคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑

ส.ท.ก. คือหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ได้ถูกต้องตามกฎหมายในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ เป็นการชั่วคราว ได้คราวละ ๕ ปี ออกโดยกรมป่าไม้ สามารถตกทอดได้ทางมรดก แบ่งเป็น

(๑) ส.ท.ก. ๑ ก. อนุญาตให้ทำประโยชน์ได้ไม่เกิน ๒๐ ไร่ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในคราวแรก

(๒) ส.ท.ก. ๒ ก. คือ ที่ ส.ท.ก. ๑ ก แต่เสียค่าธรรมเนียม ในคราวต่อมา

ดังนั้นหาก ส.ท.ก. ๑ ก ฉบับใดที่มีอายุเกิน ๕ ปี ในวันที่ขึ้นทะเบียนให้สันนิษฐานว่าอาจเปลี่ยนแปลงเป็น ส.ท.ก.๒ ก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับให้ละเอียด สำหรับ ส.ท.ก.๑ ข อนุญาตเพื่อการปลูกป่าหรือ ไม้ยืนต้นทำประโยชน์ ไม่เกิน ๓๕ ไร่ และไม่ควรมีไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า ๒๐ ต้นต่อไร่

ส.ค.๑ คือใบแจ้งการครอบครองที่ดิน เป็นหลักฐานว่าตนครอบครองที่ดินแปลงโดยอยู่ (ปัจจุบันไม่มีการแจ้ง ส.ค. ๑ อีกแล้ว) ส.ค. ๑ ไม่ใช่หนังสือแสดงสิทธิที่ดิน เพราะไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ เพียงแต่เป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินเท่านั้น ดังนั้น ส.ค. ๑ จึงทำการโอนกันได้เพียงแต่แสดงเจตนาสะละการครอบครองเท่านั้น และไม่ยึดถือ พร้อมส่งมอบให้ผู้รับโอนก็ถือว่าเป็นการโอนกันโดยชอบแล้ว

ผู้มี ส.ค.๑ มีสิทธิ์นำมาขอออกโฉนด หรือ น.ส.๓, น.ส.๓ ก และ น.ส.๓ ข ได้ตามเงื่อนไขของทางราชการ

ภ.บ.ท.๕ คือ ใบเสียภาษีบำรุงท้องที่ เป็นหลักฐานการเสียภาษีที่ดิน ไม่ใช่เอกสารแสดงสิทธิการถือครองที่ดินแต่อย่างใด ออกโดยที่ว่าการอำเภอและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

อนุญาต ๓. (อ.๓) คือ ใบอนุญาตซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำประมง หรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑๒) เกล็ดสมุทร หมายถึง เกล็ดที่ผลิตขึ้นโดยการนำน้ำทะเลขึ้นมาตากแดดให้น้ำระเหยไปเหลือแต่ผลึกเกลือตกอยู่ โดยมีช่วงเวลากการทำนาเกลือสมุทร ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนพฤษภาคม ปีถัดไป

๑๓) เขตชลประทาน หมายถึง เขตพื้นที่ของการพัฒนาทรัพยากรน้ำ โดยการจัดสรรน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านเกษตรกรรม ดังนั้น พื้นที่การเกษตรจึงถูกตีความให้อยู่ในหรือนอกเขตชลประทาน อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๑) นอกเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการการเพาะปลูกพืชที่อยู่นอกเขตชลประทาน

๒) ในเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการการเพาะปลูกพืชที่อยู่ในเขตที่มีการชลประทาน

๓) โครงการชลประทานขนาดใหญ่ หมายถึง งานชลประทานเอนกประสงค์ที่ดำเนินการโดยกรมชลประทานในการจัดสร้างเขื่อนหรือแหล่งกักเก็บน้ำ มีปริมาตรตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ผิวน้ำตั้งแต่ ๑๕ ตารางกิโลเมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ชลประทานตั้งแต่ ๘๐,๐๐๐ ไร่ขึ้นไป

๔) โครงการชลประทานขนาดกลาง หมายถึง โครงการชลประทานที่มีขนาดเล็กกว่าโครงการชลประทานขนาดใหญ่ คือ มีแหล่งกักเก็บน้ำที่มีปริมาตรน้อยกว่า ๑๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร หรือมีพื้นที่ผิวน้ำต่ำกว่า ๑๕ ตารางกิโลเมตร หรือมีพื้นที่ชลประทานต่ำกว่า ๘๐,๐๐๐ ไร่



๑๔) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร หมายถึง แหล่งน้ำที่เกษตรกรสามารถนำไปใช้เพื่อการเพาะปลูกในแต่ละแปลงปลูก ในปีการผลิตที่ผ่านมาว่าเป็นของตนเองหรือเป็นของสาธารณะ ซึ่งแต่ละแปลงปลูกสามารถมีแหล่งน้ำมากกว่า ๑ แหล่ง

๑) บ่อน้ำตื้น หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่สามารถขุดนำน้ำมาใช้รวมถึงลักษณะบ่อน้ำที่ใส่ปลอกซีเมนต์ ไม้ คอนกรีต หรือบ่อดินถาวรที่ใช้เป็นประจำ

๒) บ่อบาดาล หมายถึง รูหรือปล่องที่เจาะถึงชั้นน้ำใต้ดิน ที่สามารถนำน้ำขึ้นมาใช้มีความลึกจาก ผิวดิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

๓) สระน้ำ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในพื้นที่ลุ่ม สระที่ขุดเป็นที่เก็บกักน้ำ

๔) หนองน้ำ/สระ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในหนอง บึง สระน้ำ คลอง ทะเลสาบ ลำธาร อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น

๖) คลองชลประทาน หมายถึง แหล่งน้ำที่ตั้งอยู่ในเขตบริการภาคการเกษตรของกรมชลประทาน ซึ่งมีการดำเนินการในลักษณะของโครงการชลประทานขนาดใหญ่และขนาดกลางเป็นหลัก

๗) ไม่มีแหล่งน้ำสำหรับเพาะปลูก หมายถึง พื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำในการเพาะปลูกทั้งที่เป็นของตนเอง และแหล่งน้ำสาธารณะ

๑๕) ระบบพิกัด และโซน

๑) ระบบพิกัด (Coordinate system) หมายถึง ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่อยู่ในรูปของสถานที่ตั้งหรือคุณลักษณะอื่นใดบนพื้นที่โลกจะต้องมีพิกัดกำกับไว้เสมอ เพื่อให้ทราบว่ามีวัตถุหรือสิ่งของนั้นอยู่ที่แน่นอน และสามารถคำนวณหาความสัมพันธ์เชิงตำแหน่งในระหว่างกันได้

ระบบพิกัดกริด (Universal Transverse Mercator System: UTM) เป็นระบบตารางกริดที่ใช้ช่วยในการกำหนดตำแหน่งและใช้อ้างอิง ในการบอกตำแหน่งที่นิยมใช้กับแผนที่ในกิจการทหารของประเทศต่างๆ เกือบทั่วโลกในปัจจุบัน เพราะเป็นระบบตารางกริดที่มีขนาดรูปร่างเท่ากันทุกตาราง และมีวิธีการกำหนดบอกค่าพิกัดที่ง่ายและถูกต้อง โดยเป็นชุดของตัวเลขอย่างน้อย ๒ ค่า ได้แก่ค่า X และค่า Y ที่เป็นตัวแทนของตำแหน่งสถานที่ต่าง ๆ บนโลก

๒) โซน ประเทศไทยอยู่ในโซนที่ ๔๗N (๙๖๐E - ๑๐๒๐E) และ ๔๘N (๑๐๒๐E - ๑๐๘๐E) โดยจังหวัดส่วนใหญ่อยู่ในโซน ๔๗N ยกเว้นจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือฝั่งตะวันออก ได้แก่ กาฬสินธุ์ หนองคาย นครพนม บัรรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี อยู่ในโซน ๔๘N

๑๖) สวนเดี่ยว หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผลไม้ยืนต้นรวมถึงพืชกลุ่มอื่น ๆ ที่มีการเพาะปลูกชนิดเดียวในแปลง/พื้นที่ นั้น ๆ

๑๗) สวนแซม หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผลไม้ยืนต้นเป็นพืชหลัก ปลูกร่วมกับกลุ่มพืชอายุสั้นในพื้นที่เดียวกัน

๑๘) สวนผสม หมายถึง สวนการเพาะปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือพืชกลุ่มอื่น ๆ รวมถึงการเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตั้งแต่ ๒ ชนิดขึ้นไปในพื้นที่เดียวกัน

๑๙) แมลงเศรษฐกิจ หมายถึง การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ตัวงา เป็นการค้า



๒๐) ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน หมายถึง ระบบเกษตรกรรม ๕ รูปแบบ คือ

๑) เกษตรผสมผสาน (Integrated farming) เน้นกิจกรรมการผลิตมากกว่าสองกิจกรรมขึ้นไปในเวลาเดียวกัน และกิจกรรมเหล่านี้เกี่ยวเนื่องซึ่งกันและกันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้มากขึ้นจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินที่มีจำกัด ในไร่นาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) เกษตรอินทรีย์ (Organic farming) เน้นหนักการผลิตที่ไม่ใช้สารอินทรีย์เคมี หรือเคมีสังเคราะห์แต่สามารถใช้อินทรีย์เคมีได้ เช่น สารสกัดจากสะเดา ตะไคร้หอมหรือสารสกัดชีวภาพเพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์แก่ทรัพยากรดิน

๓) เกษตรธรรมชาติ (Natural farming) เน้นหนักการทำเกษตรที่ไม่รบกวนธรรมชาติ หรือรบกวนให้น้อยที่สุดที่จะทำได้ โดยการไม่ไถพรวน ไม่ใช้สารเคมี ไม่ใช้ปุ๋ยเคมี และไม่กำจัดวัชพืช แต่สามารถมีการคลุมดิน และใช้ปุ๋ยพืชสดได้

๔) เกษตรทฤษฎีใหม่ (New theory agriculture) เน้นหนักการจัดการทรัพยากรน้ำในไร่นา ให้เพียงพอเพื่อผลิตพืชอาหาร โดยเฉพาะข้าวเอาไว้บริโภคในครัวเรือน รวมทั้งมีการผลิตอื่น ๆ เพื่อบริโภคและจำหน่ายส่วนที่เหลือแก่ตลาด เพื่อสร้างรายได้อย่างพอเพียง

๕) วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม (Agroforestry) เน้นหนักการมีต้นไม้ใหญ่และพืชเศรษฐกิจหลายระดับที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ เพื่อการใช้ประโยชน์ป่าไม้ของพืชหรือสัตว์ชนิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน ทั้งยังเป็นการเพิ่มพื้นที่ของทรัพยากรป่าไม้ที่มีจำกัดได้อีกทางหนึ่ง

๔.๓ กรอบการจัดเก็บข้อมูล

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรจำแนกรายละเอียดกิจกรรมการเกษตรรายแปลง แบ่งกิจกรรมการเกษตรเป็นด้านการเพาะปลูกพืช การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเลี้ยงปศุสัตว์ นาเกลือ และแมลงเศรษฐกิจ โดยประเมินการจัดเก็บข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงที่เกษตรกรแจ้ง (เกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดเก็บข้อมูล ตามประกาศของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)



บทที่ ๕

การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร มีขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่และเกษตรกรจะต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ ขั้นตอนและวิธีการกรอกข้อมูลในแบบคำร้องการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) นับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมากฐานข้อมูลจะมีคุณภาพใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นกับการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของประเด็นคำถามต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละประเด็นคำถามของข้อมูลนั้นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น เจ้าหน้าที่ทุกระดับจึงต้องศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลให้เข้าใจชัดเจนก่อนปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนชี้แจงเกษตรกรผู้มาขอขึ้นทะเบียนด้วยการมาขึ้นทะเบียนครั้งนี้องค์กรรัฐจัดทำทะเบียนเกษตรกรรายครัวเรือน และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้สอบถามข้อมูลจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับผลประโยชน์จากการประกอบการเกษตรของครัวเรือน

เนื่องจากความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ จึงจำเป็นต้องเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องทำความเข้าใจรายละเอียดในแบบคำร้อง และต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบคำร้อง ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกข้อมูล

ในแบบคำร้องนี้จะมีข้อความ ๒ หน้า ประกอบด้วยข้อความพื้นฐาน เช่น ชื่อ ที่อยู่ เป็นต้น ซึ่งผู้ขอขึ้นทะเบียนหรือขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จะต้องตรวจสอบข้อมูล กรณีที่เคยขึ้นทะเบียนไว้แล้ว เมื่อพิมพ์แบบคำร้องจากระบบโปรแกรมจะแสดงข้อมูลเดิมที่เคยแจ้งขึ้นทะเบียนไว้ หากพบข้อผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐานให้ขีดฆ่าข้อความนั้นและเขียนใหม่โดยลงลายมือชื่อของผู้ขอขึ้นทะเบียนกำกับสำหรับการกรอกข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน

แบบทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
แบบคำร้อง	
<input type="radio"/> ขอปรับปรุงข้อมูลขึ้นทะเบียนไว้แล้ว	<input type="radio"/> ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร
สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
เรียน.....	
ข้าพเจ้า <input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....	วันเดือนปีเกิด <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านไปตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่.....	ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
<input type="radio"/> นิติบุคคลเท่านั้น	
นิติบุคคลประเภท.....ชื่อนิติบุคคล.....	
ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....	หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....	
ข้าพเจ้าขอขึ้นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้	



ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (อาชีพหลัก-อาชีพรอง ระบุ 1 คำตอบ, ปัญหา ระบุได้หลายคำตอบ)	
1.1 อาชีพหลัก	<input type="radio"/> 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร <input type="radio"/> 2. รับเงินเดือนประจำ <input type="radio"/> 3.รับจ้างทางการเกษตร <input type="radio"/> 4.ประกอบธุรกิจการค้า <input type="radio"/> 5.รับจ้างทั่วไป <input type="radio"/> 6.อื่น ๆ
1.2 อาชีพรอง	<input type="radio"/> 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร <input type="radio"/> 2. รับเงินเดือนประจำ <input type="radio"/> 3.รับจ้างทางการเกษตร <input type="radio"/> 4.ประกอบธุรกิจการค้า <input type="radio"/> 5.รับจ้างทั่วไป <input type="radio"/> 6.อื่น ๆ <input type="radio"/> 7.ไม่มีอาชีพรอง
อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาดำเนินกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก	
1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ	<input type="radio"/> 1.ด้านทุน <input type="radio"/> 2.ด้านแรงงาน <input type="radio"/> 3.ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต <input type="radio"/> 4.ด้านการตลาด <input type="radio"/> 5.ด้านภัยพิบัติ..... <input type="radio"/> 6. องค์ความรู้ <input type="radio"/> 7. โรคระบาด <input type="radio"/> 8. ปัจจัยการผลิต <input type="radio"/> 9. หินน้ำกิน <input type="radio"/> 10. ด้านอื่นๆ.....

๑) แบบคำร้อง การยื่นแบบ ทบก. ให้เลือกกา ใน ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร หรือ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒) สถานที่ขึ้นทะเบียน กำหนดให้ระบุสำนักงานเกษตรอำเภอที่ขอรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยระบุจังหวัดในพื้นที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรตั้งอยู่

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

๓) วันที่รับขึ้นทะเบียน ให้กรอกข้อมูลวันที่ขึ้นทะเบียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

๔) ชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน ให้กาเครื่องหมาย ลงใน หน้าคำนำหน้านาม นาย นาง หรือนางสาว พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล และระบุวันเดือนปีเกิดลงใน โดยตรวจสอบข้อมูลผู้ขอขึ้นทะเบียนให้ตรงกับสถานที่ติดต่อได้ในปัจจุบัน

อนึ่ง กรณีที่เกษตรกรใช้บัตรสมาร์ทการ์ด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดหาเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) ไว้บริการเกษตรกรทุกสำนักงานเกษตรอำเภอเรียบร้อยแล้ว ทำให้เมื่อนำบัตรเสียบเข้าเครื่องอ่านบัตรจะสามารถดึงข้อมูล เลขรหัสประจำตัว ชื่อ - สกุล เลขรหัสประจำบ้าน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จากฐานทะเบียนราษฎร ของกระทรวงมหาดไทย ได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่

๕) ที่อยู่ติดต่อได้ ให้กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อเกษตรกรได้ เมื่อต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

๖) นิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล ให้กรอกประเภทของนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน และเลขที่ทะเบียนนิติบุคคล

๗) ลักษณะการประกอบอาชีพของผู้ขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร, ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ มีตัวเลือก คือ

๑.ประกอบอาชีพเกษตรกร ๒.รับเงินเดือนประจำ ๓.รับจ้างทางการเกษตร ๔.ประกอบธุรกิจการค้า ๕.รับจ้างทั่วไป ๖.อื่นๆ



อาชีพพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาดำเนินกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก มีตัวเลือก คือ

๑.ประกอบอาชีพเกษตร ๒.รับเงินเดือนประจำ ๓.รับจ้างทางการเกษตร ๔.ประกอบธุรกิจการค้า ๕.รับจ้างทั่วไป ๖.อื่นๆ ๗. ไม่มีอาชีพพรอง

โดยกำหนดให้กาเครื่องหมาย ลงใน เพียงคำตอบเดียวเท่านั้นในแต่ละประเด็น

ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ มีตัวเลือก คือ

๑. ต้นทุน ๒.ด้านแรงงาน ๓.ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต ๔.ด้านการตลาด ๕.ด้านภัยพิบัติ ๖.องค์ความรู้ ๗.โรคระบาด ๘.ปัจจัยการผลิต ๙.ที่ดินทำกิน ๑๐.ด้านอื่นๆ

สามารถเลือกคำตอบโดยกาเครื่องหมาย ลงใน ได้หลายตัวเลือก

๕.๑.๒) ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร รายได้/หนี้สินในครัวเรือน

มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทำการเกษตร		การเป็นสมาชิกองค์กร	วุฒิมัธยมศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1	ผู้ยื่นคำร้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			ในภาค : นอกภาค :	ในภาค : นอกภาค :
2		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			ในภาค : นอกภาค :	ในภาค : นอกภาค :
3		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			ในภาค : นอกภาค :	ในภาค : นอกภาค :
สมาชิกองค์กร 1=สหกรณ์ภาคการเกษตร, 2=สหกรณ์นอกภาคการเกษตร, 3=กลุ่มเกษตรกร, 4=กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร, 5=กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, 6=กลุ่มยุวเกษตรกร, 7=วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน, 8=สมาคม/สหพันธ์, 9=อาสาสมัครเกษตรกร, 10=กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน, 11=ธกส. 12=อื่นๆ (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ) วุฒิมัธยมศึกษา 1=จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี 2=จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3=จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4=จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7=จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8=ไม่ได้ศึกษา								

ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกในครัวเรือน หากเป็นเกษตรกร

ที่เคยขึ้นทะเบียนไว้แล้ว เมื่อพิมพ์แบบคำร้องจากระบบโปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกในครัวเรือนตามเลขรหัสประจำบ้าน หากบุคคลนั้นไม่อยู่ในครัวเรือนให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ สำหรับบุคคลอื่นที่อาศัยอยู่ในครัวเรือน แต่ไม่ได้ใช้เลขรหัสประจำบ้านเดียวกันให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

ช่วยทำการเกษตร ให้เลือกว่าบุคคลที่อยู่ในครัวเรือนนั้น ช่วย หรือ ไม่ช่วยทำการเกษตร โดยกาเครื่องหมาย ลงใน เพียงคำตอบเดียว

การเป็นสมาชิกองค์กร ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลขประกอบด้วย ๑.สหกรณ์ภาคการเกษตร ๒.สหกรณ์นอกภาคการเกษตร ๓.กลุ่มเกษตรกร ๔.กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ๕.กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ๖.กลุ่มยุวเกษตรกร ๗.วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ๘.สมาคม/สหพันธ์ ๙.อาสาสมัครเกษตรกร ๑๐.กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ๑๑.ธกส. ๑๒.อื่นๆ

วุฒิมัธยมศึกษา ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลขประกอบด้วย ๑.จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี ๒.จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๓.จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา ๔.จบการศึกษาในระดับ ปวช. ๕.จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๖.จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๗.จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา ๘.ไม่ได้ศึกษา



รายได้ในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกรายได้ในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “ - ” ในช่องรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

รายได้นอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้นอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีรายได้นอกภาคการเกษตรให้กรอก “ - ”

หนี้สินในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกหนี้สินในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “ - ” ในช่องหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

หนี้สินนอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินนอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีหนี้สินนอกภาคการเกษตรให้กรอก “ - ”

ทั้งนี้ วิธีการคำนวณรายได้ หนี้สิน รายละเอียดตามนิยามศัพท์ในบทที่ ๔

๕.๑.๓) เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร กำหนดให้กาเครื่องหมาย ลงใน เพียงคำตอบเดียวเท่านั้นในแต่ละประเด็น โดยสอบถามเครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร ๓ ประเภท คือ

- รถแทรกเตอร์
- เครื่องปลูก
- เครื่องเก็บเกี่ยว

ให้เลือก ๑. มี ๒. ไม่มี และจำง/เช่า ๓. ไม่มี และใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานทดแทน

ข้อ 3 เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร (เลือกเพียง 1 คำตอบเท่านั้น)			
(1) รถแทรกเตอร์	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มีและจำง/เช่า	<input type="radio"/> ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน
(2) เครื่องปลูก	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มีและจำง/เช่า	<input type="radio"/> ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน
(3) เครื่องเก็บเกี่ยว	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มีและจำง/เช่า	<input type="radio"/> ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน

ทั้งนี้ คำนิยามเครื่องจักรกลการเกษตร รายละเอียดตามนิยามศัพท์ในบทที่ ๔



๕.๑.๔) ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ดินและการประกอบกิจกรรมทางการเกษตร ที่ตั้งแปลงจำแนกกิจกรรมการเกษตร ทั้งด้านการเพาะปลูกพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 4 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน (ทำ ✓ ใน <input type="radio"/> ได้เพียงคำตอบเดียว)				หน้า 2
การประกอบกิจกรรมการเกษตร (พืช ปศุสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือ)				
ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
1	ที่ตั้งแปลง/พารม	เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
2	การถือครอง	<input type="radio"/> ของครัวเรือน <input type="radio"/> เช่า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> เช่าไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ	<input type="radio"/> ของครัวเรือน <input type="radio"/> เช่า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> เช่าไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ	<input type="radio"/> ของครัวเรือน <input type="radio"/> เช่า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> เช่าไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ
3	ประเภท / เลขที่เอกสารสิทธิ์	ประเภท..... เลขที่..... <input type="radio"/> ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (ข้ามไปข้อ 5)	ประเภท..... เลขที่.....	ประเภท..... เลขที่.....
4	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ไร่ - งาน - ตร.วา)			
5	เจ้าของเอกสารสิทธิ์/ ผู้รับรอง	เลขบัตร <input type="radio"/> เจ้าของเอกสารสิทธิ์ <input type="radio"/> ผู้รับรอง ชื่อ สกุล..... ตำแหน่ง.....	เลขบัตร <input type="radio"/> เจ้าของเอกสารสิทธิ์ <input type="radio"/> ผู้รับรอง ชื่อ สกุล..... ตำแหน่ง.....	เลขบัตร <input type="radio"/> เจ้าของเอกสารสิทธิ์ <input type="radio"/> ผู้รับรอง ชื่อ สกุล..... ตำแหน่ง.....
6	เขตชลประทาน	เขตชลประทาน <input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต	เขตชลประทาน <input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต	เขตชลประทาน <input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต
7	ค่าที่ดินภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/พารม	โซน (zone) <input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48 ค่า X..... ค่า Y.....	โซน (zone) <input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48 ค่า X..... ค่า Y.....	โซน (zone) <input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48 ค่า X..... ค่า Y.....
8	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> บ่อน้ำตื้น <input type="radio"/> บ่อน้ำบาดาล <input type="radio"/> สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ <input type="radio"/> บ่อน้ำบาดาล <input type="radio"/> ท่อน้ำ/สระ <input type="radio"/> คลองชลประทาน <input type="radio"/> ฝายน้ำ	(1) <input type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> บ่อน้ำตื้น <input type="radio"/> บ่อน้ำบาดาล <input type="radio"/> สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ <input type="radio"/> บ่อน้ำบาดาล <input type="radio"/> ท่อน้ำ/สระ <input type="radio"/> คลองชลประทาน <input type="radio"/> ฝายน้ำ	(1) <input type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> บ่อน้ำตื้น <input type="radio"/> บ่อน้ำบาดาล <input type="radio"/> สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ <input type="radio"/> บ่อน้ำบาดาล <input type="radio"/> ท่อน้ำ/สระ <input type="radio"/> คลองชลประทาน <input type="radio"/> ฝายน้ำ
9	ชนิดพืช/สัตว์			
10	พันธุ์พืช/สัตว์			
11	วันที่เพาะปลูก/เลี้ยง			
12	*วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว			
13	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง (ไร่ - งาน - ตร.วา)			
14	*เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล (ไร่ - งาน - ตร.วา)			
15	รหัสปลูก/เลี้ยง			
16	**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(กก.)/ปริมาณผลผลิต(หัว)			
17	ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) <input type="radio"/> เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ <input type="checkbox"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="checkbox"/> เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (<input type="checkbox"/> มท. <input type="checkbox"/> มกอช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IOAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="checkbox"/> เกษตรธรรมชาติ <input type="checkbox"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="checkbox"/> วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) <input type="radio"/> เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ <input type="checkbox"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="checkbox"/> เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (<input type="checkbox"/> มท. <input type="checkbox"/> มกอช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IOAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="checkbox"/> เกษตรธรรมชาติ <input type="checkbox"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="checkbox"/> วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) <input type="radio"/> เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ <input type="checkbox"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="checkbox"/> เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (<input type="checkbox"/> มท. <input type="checkbox"/> มกอช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IOAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="checkbox"/> เกษตรธรรมชาติ <input type="checkbox"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="checkbox"/> วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม

* วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว, เนื้อที่เก็บเกี่ยวให้ผล ครอบคลุมการเพาะปลูกพืชเท่านั้น (เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ จำนวน ไร่/ไร่ ไร่/ไร่ ไม่ครอบคลุมไม้ประดับ/เนื้อที่ให้ผล คือ ไม้ผล/ไม้ยืนต้น)
** ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ครอบคลุมการเพาะปลูกพืช, ปริมาณผลผลิต ครอบคลุมเนื้อเลี้ยงสัตว์
รหัสการปลูก: 1 - สวนเดี่ยว 2 - สวนผสม (ปลูกพืช 2 ชนิดเท่านั้นในหนึ่งปี) 3 - สวนผสม (ปลูกพืชมากกว่า 2 ชนิดขึ้นไปในหนึ่งปี)
รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 - กระชัง 2 - โคนอ 3 - โคนบ่อ 4 - ในร่องสวน 5 - อื่นๆ รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 - โรงเรือนแบบเปิด 2 - โรงเรือนแบบปิด 3 - อื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งแปลง การถือครองที่ดิน และแหล่งน้ำที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมการเกษตร

(๑) ที่ตั้งแปลง ให้ระบุที่ตั้งแปลงที่ดินว่าอยู่ในหมู่ที่เท่าไร (ตัวเลข) ในตำบลใด อำเภอใด และในเขตจังหวัดใด โดยข้อความส่วนนี้จะต้องกรอกให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง

(๒) การถือครอง ให้ระบุว่าเป็นเอกสารของครัวเรือน หรือเป็นพื้นที่เช่า ซึ่งอาจจะมีหรือไม่มีสัญญา รายละเอียดตามนิยามศัพท์ในบทที่ ๔



(๓) ประเภท/ เลขที่เอกสารสิทธิ์ ให้ระบุประเภท/เลขที่ของเอกสาร เช่น โฉนด น.ส.๔, น.ส.๓, ส.ป.ก. โดยเลขที่เอกสารสิทธิ์แต่ละแปลงในตำบลจะต้องไม่ซ้ำกัน รายละเอียดตามนิยามศัพท์ในบทที่ ๔

(๔) เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ ให้ระบุเป็น ไร่ - งาน - ตารางวา ตามพื้นที่เต็มของเอกสารสิทธิ์ในปัจจุบัน

(๕) เจ้าของเอกสารสิทธิ์/ ผู้รับรอง ให้ระบุข้อมูลชื่อ-สกุล และเลขบัตรประชาชนตามที่เลือกการถือครอง

- กรณีเลือกการถือครอง ของครัวเรือน ให้ใส่ข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือน
- กรณีเลือกการถือครอง เช่า ให้ใส่ข้อมูลของเจ้าของแปลงที่ดิน แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อมูลนี้ได้ให้ใช้ข้อมูลของผู้รับรองแทน และระบุตำแหน่งของผู้รับรองด้วย (รายละเอียดในบทที่ ๒)
- กรณีเลือกการถือครอง อื่นๆ ให้ใส่ข้อมูลของเจ้าของแปลงที่ดิน

(๖) เขตชลประทาน เลือกอยู่ในเขตหรือนอกเขตชลประทานเพียงคำตอบเดียว

(๗) ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ ให้ใส่โซนตัวเลข ๔๗ หรือ ๔๘ เพียงตัวเลขใดตัวเลขหนึ่ง และให้กรอกค่าพิกัด X Y เป็นตัวเลขตามที่จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว

(๘) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้เกษตรกรระบุแหล่งน้ำที่นำมาใช้ในการเกษตร โดยมีตัวเลือกคือ ๑. ไม่มีแหล่งน้ำ ๒. แหล่งน้ำของตนเอง (บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/หนอง สระ) ๓. แหล่งน้ำสาธารณะ (บ่อบาดาล/หนอง สระ/คลองชลประทาน/แม่น้ำ)

ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการเกษตรที่ทำในแปลงนั้นๆ

9	ชนิดพืช/สัตว์	
10	พันธุ์พืช/สัตว์	
11	วันที่เพาะปลูก/เลี้ยง	
12	*วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว	
13	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง (ไร่ - งาน - ตร.วา)	
14	*เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล (ไร่ - งาน - ตร.วา)	
15	รหัสปลูก/เลี้ยง	
16	**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(กก.)/ปริมาณผลผลิต(ตัว)	

17	ระบบเกษตรกรที่ยั่งยืน	<p>(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรยั่งยืน</p> <p>(2) <input type="radio"/> เป็นเกษตรกรยั่งยืน ในรูปแบบ</p> <p><input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ)</p> <p><input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (<input type="checkbox"/> มกท. <input type="checkbox"/> มกช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IOAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ)</p> <p><input type="radio"/> เกษตรธรรมชาติ</p> <p><input type="radio"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ)</p> <p><input type="radio"/> วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม</p>
	-ถ้าเลือกข้อ (1) แล้วไม่ต้องทำข้อมูลในข้อ (2)	
	-ถ้าเลือกข้อ (2) ให้เลือกระบบการผลิตได้เพียง	
	คำตอบเดียว	
	-หน่วยงานรับรองสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ	

(๙) ชนิดพืช/สัตว์ ให้ระบุของชนิดพืช หรือสัตว์ หรือนาเกลือ หรือแมลงเศรษฐกิจ

(๑๐) พันธุ์พืช/สัตว์ ให้ระบุพันธุ์พืช/สัตว์ตามที่เกษตรกรสามารถระบุได้ (หากไม่ระบุโปรแกรมจะกำหนดให้เป็นพันธุ์อื่น ๆ โดยอัตโนมัติ) ทั้งนี้ควรระบุพันธุ์พืชตามที่ระบุในกรอบการจัดเก็บพืชที่มีการระบุพันธุ์ไว้แล้ว

(๑๑) วันที่เพาะปลูก/เลี้ยง ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่เพาะปลูก/เลี้ยงตามชนิดพืช/สัตว์นั้น ๆ สำหรับกรณี ไม่ผลไม่ยืนต้น ที่ไม่สามารถระบุวันที่ปลูกได้ ให้ใส่เดือนปลูก และปีที่ปลูก หากไม่สามารถระบุเดือนที่ปลูกให้ใส่เฉพาะปีที่ปลูก ซึ่งโปรแกรมจะกำหนดวัน เดือนที่ปลูก เริ่มต้นในวันที่ ๑ มกราคม ตามปีที่ระบุโดยอัตโนมัติ

(๑๒) วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

(๑๓) เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง ต้องระบุเป็นตัวเลข ไร่ งาน ตารางวา โดยการเพาะปลูก/เลี้ยงแต่ละชนิดเมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมดต้องไม่เกินเนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ที่ถือครอง (กรณีพืชสวนเป็นสวนเดี่ยวหรือการปลูกพืชชนิดเดียวเมื่อรวมเนื้อที่ต้องไม่เกินเอกสารสิทธิ์ในแต่ละแปลง แต่ถ้ามีการปลูกพืชแซม



ในพื้นที่เดียวกัน เช่น ปลูกลงพารา ๔ ไร่ และปลุกสับปะรดเป็นพืชแซม ๔ ไร่ ในแปลงเดียวกัน ก็ให้หมายรวมว่าเนื้อที่เพาะปลูกรวม มี ๔ ไร่)

(๑๔) เนื้อที่เก็บเกี่ยว/เนื้อที่ให้ผล ต้องระบุเนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิตในกรณีของพืชอายุสั้น (ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ) โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา สำหรับกลุ่มพืชอายุยาวให้หมายถึง เนื้อที่ให้ผลผลิตแล้ว โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา แต่ถ้ากลุ่มพืชอายุยาวยังไม่ให้ผลผลิตไม่ต้องระบุตัวเลขเนื้อที่ให้ผล

(๑๕) รหัสการปลูก/เลี้ยง ต้องระบุตัวเลขรหัสการปลูก/เลี้ยง ตามกิจกรรมการเกษตรที่แท้จริง
- รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) : ๑ = กระจก ๒ = ในบ่อ ๓ = ในนา
๔ = ในร่องสวน ๕ = อื่น ๆ

- รหัสการปลูก : ๑ = สวนเดี่ยว ๒ = สวนแซม (ปลุกพืช ๒ ชนิดเท่านั้นแซมกัน
ในพื้นที่) ๓ = สวนผสม (ปลุกพืชมากกว่า ๒ ชนิดขึ้นไปผสมกันในพื้นที่)

(๑๖) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ นำหนักผลผลิตตามลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ (รายละเอียดภาคผนวก) ผลผลิตพืชรวมที่เก็บเกี่ยวได้ ให้ใส่หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว สำหรับสัตว์หน่วยเป็นตัว

(๑๗) ระบบเกษตรกรมียั่งยืน ให้เกษตรกรเลือกประเภทเกษตรกรที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ว่าเป็นรูปแบบใดโดยมีตัวเลือกคือ

- (๑) ไม่เป็นเกษตรกรมียั่งยืน
- (๒) เป็นเกษตรกรมียั่งยืนใน ๕ รูปแบบ คือ
 - เกษตรผสมผสาน
 - เกษตรอินทรีย์
 - เกษตรธรรมชาติ
 - เกษตรทฤษฎีใหม่
 - วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

(เลือกเพียงคำตอบเดียว) ส่วนหน่วยงานที่รับรองสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ คำตอบ รายละเอียดตามนิยามศัพท์ในบทที่ ๔

๕.๑.๕) การรับรองข้อมูล ในส่วนท้ายของแบบคำร้อง โดยเกษตรกรลงลายมือชื่อในส่วนของตน และพยาน (ผู้นำชุมชน) ลงลายมือชื่อรับรองในส่วนท้ายของแบบคำร้องเช่นเดียวกัน เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบขึ้นทะเบียนหมายถึงเกษตรกรอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนต้องไม่ใช่คนคนเดียวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียน)

ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ 25.....
ลงชื่อ พยาน (ผู้นำชุมชน) (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ 25.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ 25.....
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....) แบบรับขึ้นทะเบียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ 25.....



๕.๒ รหัสที่ใช้แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

รหัสที่ใช้ในแบบคำร้อง

รหัสที่ใช้จะอธิบายแยกให้เห็นความแตกต่างออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) เลขประจำตัวประชาชน และเลขรหัสประจำบ้าน จะมีความแตกต่างไปในแต่ละครัวเรือนที่มาขอขึ้นทะเบียน ในกรณีที่เกษตรกรไม่มีบัตรสมาร์ตการ์ด ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และจากทะเบียนบ้าน

(๒) รหัสที่ปรากฏอยู่ในแบบคำร้อง เป็นรหัสที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจดจำค้นหาแต่จะมีปรากฏอยู่ท้ายข้อมูลในแบบคำร้อง สามารถนำไปใช้ในแต่ละข้อได้ทันที ได้แก่

รหัสการเป็นสมาชิกองค์กร

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. สหกรณ์ภาคการเกษตร | ๗. วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน |
| ๒. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร | ๘. สมาคม/สหพันธ์ |
| ๓. กลุ่มเกษตรกร | ๙. อาสาสมัครเกษตร |
| ๔. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร | ๑๐. กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน |
| ๕. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร | ๑๑. อื่นๆ |
| ๖. กลุ่มยุวเกษตรกร | ๑๒. อื่นๆ |

รหัสวุฒิการศึกษา

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี | ๕. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย |
| ๒. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ๖. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |
| ๓. จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา | ๗. จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา |
| ๔. จบการศึกษาในระดับ ปวช. | ๘. ไม่ได้ศึกษา |

รหัสการปลูก

๑. สวนเดี่ยว (ปลูกพืชเพียงชนิดเดียว)
๒. สวนแซม (ปลูกพืช ๒ ชนิดเท่านั้นแซมกันในพื้นที่)
๓. สวนผสม (ปลูกพืช มากกว่า ๒ ชนิดขึ้นไปผสมกันในพื้นที่)

รหัสการเลี้ยง (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

- | | | |
|--------------|------------------------------------|---------|
| ๑. ในกระชัง | ๒. ในบ่อ | ๓. ในนา |
| ๔. ในร่องสวน | ๕. อื่นๆ เช่น ในทะเล ในกรง เป็นต้น | |

รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์)

- | | | |
|--------------------|-------------------|----------|
| ๑. โรงเรือนแบบเปิด | ๒. โรงเรือนแบบปิด | ๓. อื่นๆ |
|--------------------|-------------------|----------|



ภาคผนวก

- แบบคำร้องขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.๐๑)
- แบบคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนทะเบียนเกษตรกร
- อัตราแปลงไม้ผลไม้ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก
- ลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ
- ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บ
- ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.๐๑) (หน้า ๑)

แบบทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบคำร้อง

ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....วันเดือนปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

นิติบุคคลเท่านั้น

นิติบุคคลประเภท..... ชื่อนิติบุคคล.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (อาชีพหลัก-อาชีพรอง ระบุ 1 คำตอบ, ปัญหา ระบุได้หลายคำตอบ)

1.1 อาชีพหลัก 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร 2. รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่น ๆ

1.2 อาชีพรอง 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร 2. รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่น ๆ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาดำเนินกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ 1.ด้านทุน 2.ด้านแรงงาน 3.ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต 4.ด้านการตลาด 5.ด้านภัยพิบัติ.....

6. องค์ความรู้ 7. โรคระบาด 8. ปัจจัยการผลิต 9. ที่ดินทำกิน 10. ด้านอื่นๆ.....

ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กรในครัวเรือน (กรอกเฉพาะสำหรับบุคคลธรรมดา)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทำการเกษตร		การเป็นสมาชิกองค์กร	วุฒิการศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1	ผู้ยื่นคำร้อง		✓				ในภาค : นอกภาค :	ในภาค : นอกภาค :
2		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			ในภาค : นอกภาค :	ในภาค : นอกภาค :
3		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			ในภาค : นอกภาค :	ในภาค : นอกภาค :

สมาชิกองค์กร 1=สหกรณ์ภาคการเกษตร, 2=สหกรณ์นอกภาคการเกษตร, 3=กลุ่มเกษตรกร, 4=กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร, 5=กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, 6=กลุ่มยุวเกษตรกร

7=วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน, 8=สมาคม/สหพันธ์, 9=อาสาสมัครเกษตร, 10=กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน, 11=สหค. 12=อื่นๆ (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

วุฒิการศึกษา 1=จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี 2=จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3=จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4=จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7=จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8=ไม่ได้ศึกษา

ข้อ 3 เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร (เลือกเพียง 1 คำตอบเท่านั้น)

(1) รถแทรกเตอร์	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มีและจ้าง/เช่า <input type="radio"/> ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน	
(2) เครื่องปลูก	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มีและจ้าง/เช่า <input type="radio"/> ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน	
(3) เครื่องเก็บเกี่ยว	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มีและจ้าง/เช่า <input type="radio"/> ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน	



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.๐๑) (หน้า ๒)

ข้อ 4 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน (กา ✓ ใน ๐ ได้เพียงค่าตอบเดียว)				หน้า 2
การประกอบกิจกรรมการเกษตร (พืช ปศุสัตว์ เกษะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือ)				
ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
1	ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
2	การถือครอง	<input type="radio"/> ของครัวเรือน <input type="radio"/> เจ้า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> เจ้าไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ	<input type="radio"/> ของครัวเรือน <input type="radio"/> เจ้า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> เจ้าไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ	<input type="radio"/> ของครัวเรือน <input type="radio"/> เจ้า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> เจ้าไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ
3	ประเภท / เลขที่เอกสารสิทธิ์ <input type="radio"/> ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (ข้ามไปข้อ 5)	ประเภท เลขที่-.....-.....	ประเภท เลขที่-.....-.....	ประเภท เลขที่-.....-.....
4	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ไร่ - งาน - ตร.วา)			
5	เจ้าของเอกสารสิทธิ์/ ผู้รับรอง	เลขบัตร <input type="radio"/> เจ้าของเอกสารสิทธิ์ <input type="radio"/> ผู้รับรอง ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....	เลขบัตร <input type="radio"/> เจ้าของเอกสารสิทธิ์ <input type="radio"/> ผู้รับรอง ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....	เลขบัตร <input type="radio"/> เจ้าของเอกสารสิทธิ์ <input type="radio"/> ผู้รับรอง ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....
6	เขตชลประทาน	เขตชลประทาน <input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต	เขตชลประทาน <input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต	เขตชลประทาน <input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต
7	ค่าพิชิตภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	โซน (zone) <input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48 ค่า X..... ค่า Y.....	โซน (zone) <input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48 ค่า X..... ค่า Y.....	โซน (zone) <input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48 ค่า X..... ค่า Y.....
8	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> ฝนน้ำฝน <input type="radio"/> บ่อบาดาล <input type="radio"/> สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ <input type="radio"/> บ่อบาดาล <input type="radio"/> หนอง/สระ <input type="radio"/> คลองชลประทาน <input type="radio"/> ฝัมน้ำ	(1) <input type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> ฝนน้ำฝน <input type="radio"/> บ่อบาดาล <input type="radio"/> สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ <input type="radio"/> บ่อบาดาล <input type="radio"/> หนอง/สระ <input type="radio"/> คลองชลประทาน <input type="radio"/> ฝัมน้ำ	(1) <input type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> ฝนน้ำฝน <input type="radio"/> บ่อบาดาล <input type="radio"/> สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ <input type="radio"/> บ่อบาดาล <input type="radio"/> หนอง/สระ <input type="radio"/> คลองชลประทาน <input type="radio"/> ฝัมน้ำ
9	ชนิดพืช/สัตว์			
10	พันธุ์พืช/สัตว์			
11	วันที่เพาะปลูก/เลี้ยง			
12	*วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว			
13	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง (ไร่ - งาน - ตร.วา)			
14	*เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล (ไร่ - งาน - ตร.วา)			
15	รหัสปลูก/เลี้ยง			
16	**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(กก.)/ปริมาณผลผลิต(ตัว)			
17	ระบบเกษตรกรยั่งยืน -ถ้าเลือกข้อ (1) แล้วไม่ต้องทำข้อมูลในข้อ (2) -ถ้าเลือกข้อ (2) ให้เลือกระบบการผลิตได้เพียงคำตอบเดียว -หน่วยงานรับรองสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรยั่งยืน (2) <input type="radio"/> เป็นเกษตรกรยั่งยืน ในรูปแบบ <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (<input type="checkbox"/> มท. <input type="checkbox"/> มกช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IOAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรธรรมชาติ <input type="radio"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรยั่งยืน (2) <input type="radio"/> เป็นเกษตรกรยั่งยืน ในรูปแบบ <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (<input type="checkbox"/> มท. <input type="checkbox"/> มกช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IOAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรธรรมชาติ <input type="radio"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรยั่งยืน (2) <input type="radio"/> เป็นเกษตรกรยั่งยืน ในรูปแบบ <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (<input type="checkbox"/> มท. <input type="checkbox"/> มกช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IOAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรธรรมชาติ <input type="radio"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม

* วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว, เนื้อที่เก็บเกี่ยวให้ผล ครอบคลุมการเพาะปลูกทั้งหมดนั้น (เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ ข้าว พืชไร่ ผัก ไม้ดอกไม้ประดับ /เนื้อที่ให้ผล คือ ไม้ผลไม้ยืนต้น)

** ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ครอบคลุมการเพาะปลูกพืช, ปริมาณผลผลิต ครอบคลุมเลี้ยงสัตว์

รหัสการปลูก: 1 - สวนเดี่ยว 2 - สวนผสม (ปลูกพืช 2 ชนิดเท่านั้นและกินในชนิดที่) 3-สวนผสม (ปลูกพืชมากกว่า 2 ชนิดขึ้นไปและกินในชนิดที่)

รหัสการเลี้ยง (ตามเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 - กระชัง 2 - ปล่อย 3-ในนา 4-ในร่องสวน 5-อื่น ๆ รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 - โรงเรือนแบบเปิด 2 - โรงเรือนแบบปิด 3-อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลเป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลเป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามกฎหมายมาตรา 137 และมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ทั้งนี้ขอยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ต่อทางราชการ ด้านการผลิต การตลาด และการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ ต่าง ๆ ต่อไป

ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ลงชื่อ พยาน (ผู้นำชุมชน)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....



แบบคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประชาชน ชื่อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) สาเหตุที่ขอยกเลิกเพราะ

- 1. เลิกทำการเกษตร 2. เปลี่ยนอาชีพ
- 3. ไม่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเกษตรกร 4. อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ที่แท้จริง จึงขอลงลายมือชื่อต่อผู้รับขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เกษตรกรผู้ขอยกเลิก
(.....) การขึ้นทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำเตือน

๑. ผู้ยื่นคำขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือน ยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรทั้งครัวเรือนได้ แต่ต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด และยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเฉพาะสมาชิก ในครัวเรือนได้แต่ต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกคนนั้น
๒. ผู้ยื่นคำขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่ไม่ใช่หัวหน้าครัวเรือน ยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้เฉพาะตนเองซึ่งเป็นสมาชิกในครัวเรือนนั้น ๆ เท่านั้น
๓. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมรับรองสำเนา
๔. หนังสือมอบอำนาจหากมีรอยชุด ลบ ชีตฉ้ำหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้



แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ)..... อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ในฐานะ หัวหน้าครัวเรือน สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร เนื่องจากเหตุผล

จาก นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน

เป็น นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้มาด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๒. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต)

๓.

๔.

๕.

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

คำเตือน

1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมรับรองสำเนา เอกสารอื่น (ถ้ามี)
2. สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนมากกว่า กึ่งหนึ่ง ของสมาชิกทั้งหมด
3. หนังสือฉบับนี้หากมีรอยขีด ลบ ชีตฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้



อัตราแปลงไม้ผลไม้ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก

๑. กล้ายหอม	๒๐๐	ตัน	=	๑	ไร่	๓๐. มะนาว	๕๐	ตัน	=	๑	ไร่
๒. กล้ายไข่	๒๐๐	ตัน	=	๑	ไร่	๓๑. มะปราง	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่
๓. กล้ายน้ำว้า	๒๐๐	ตัน	=	๑	ไร่	๓๒. มะขามเปรี้ยว	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่
๔. กระถ่อนเปรี้ยว	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่	๓๓. มะขามหวาน	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่
พันธุ์ทับทิม	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่	๓๔. มังคุด	๑๖	ตัน	=	๑	ไร่
พันธุ์ปุยฝ้าย	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่	๓๕. ยางพารา	๘๐	ตัน	=	๑	ไร่
๕. กาแฟ	๑๗๐	ตัน	=	๑	ไร่	๓๖. ลิ้นจี่	๒๐	ตัน	=	๑	ไร่
พันธุ์โรบัสต้า	๑๗๐	ตัน	=	๑	ไร่	๓๗. ลำไย	๒๐	ตัน	=	๑	ไร่
พันธุ์อร่าบิก้า	๕๓๓	ตัน	=	๑	ไร่	๓๘. ละมุด	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่
๖. กานพลู	๒๐	ตัน	=	๑	ไร่	๓๙. ลางสาด	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่
๗. กระวาน	๑๐๐	ตัน	=	๑	ไร่	๔๐. ลองกอง	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่
๘. โกโก้	๑๕๐-๑๗๐	ตัน	=	๑	ไร่	๔๑. ส้มโอ	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่
๙. ขนุน	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่	๔๒. ส้มเกลี้ยง	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่
๑๐. เงาะ	๒๐	ตัน	=	๑	ไร่	๔๓. ส้มตรา	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่
๑๑. จำปาตะ	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่	๔๔. ส้มเขียวหวาน	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่
๑๒. จันทน์เทศ	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่	๔๕. ส้มจุก	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่
๑๓. ชมพู	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่	๔๖. สตอเบอร์รี่	๑๐,๐๐๐	ตัน	=	๑	ไร่
๑๔. ทูเรียน	๒๐	ตัน	=	๑	ไร่	๔๗. สาลี่	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่
๑๕. ท้อ	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่	๔๘. สะตอ	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่
๑๖. น้อยหน่า	๑๗๐	ตัน	=	๑	ไร่	๔๙. หน่อไม้ไผ่ตง	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่
๑๗. ทุเรียน	๒๕	ตัน	=	๑	ไร่	๕๐. หน่อไม้ฝรั่ง	๑๐๐-๑๗๐	ตัน	=	๑	ไร่
๑๘. บัว	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่						
๑๙. ปาล์มน้ำมัน	๒๒	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๐. ฝรั่ง	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๑. พุทรา	๘๐	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๒. แผลชั้นพื้ต	๔๐๐	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๓. พริกไทย	๔๐๐	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๔. พลู	๑๐๐	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๕. มะม่วง	๒๐	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๖. มะพร้าวแก่	๒๐	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๗. มะพร้าวอ่อน	๒๐	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๘. มะม่วงหิมพานต์	๔๕	ตัน	=	๑	ไร่						
๒๙. มะละกอ											
(ยกร่อง)	๑๐๐	ตัน	=	๑	ไร่						
(ไม่ยกร่อง)	๑๗๕	ตัน	=	๑	ไร่						



ลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ

กำหนดรายงานน้ำหนักผลผลิตของพืชแต่ละชนิดตามหลักเกณฑ์ของลักษณะผลผลิตที่จัดเก็บ และหน่วยผลผลิตที่กำหนด ดังนี้

- น้ำหนักของลำต้น ใบ ดอก ฟัก ผล หรือเมล็ด
- น้ำหนัก สด หรือ แห้ง
- น้ำหนัก ฟักทั้งเปลือก หรือปอกเปลือก หรือสีฝัดแล้ว เป็นต้น

ชื่อพืช	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต
๑. ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง	เมล็ดข้าวเปลือกที่นวดออกจากรวงข้าวแล้ว ความชื้นไม่เกิน ๑๔-๑๕ %	กิโลกรัม
๒. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	เมล็ดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่สีออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน ๑๔%	กิโลกรัม
๓. ข้าวฟ่าง	เมล็ดข้าวฟ่างที่สีออกจากช่อแล้ว ความชื้นไม่เกิน ๑๔%	กิโลกรัม
๔. ถั่วเขียว	เมล็ดถั่วเขียวที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน ๑๔%	กิโลกรัม
๕. ถั่วเหลือง	เมล็ดถั่วเหลืองที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน ๑๔%	กิโลกรัม
๖. ถั่วลิสง	เมล็ดถั่วลิสงทั้งเปลือกแห้ง	กิโลกรัม
๗. อ้อยโรงงาน	ลำต้นอ้อยที่ตัดใบและยอดออกแล้ว	กิโลกรัม
๘. มันสำปะหลัง	หัวมันสดที่ผ่านการทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม
๙. ทานตะวัน	เมล็ดทานตะวันที่สีออกจากจานดอกแล้ว ความชื้นไม่เกิน ๑๔%	กิโลกรัม
๑๐. หอมแดง	หอมแดงแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ ๗ วัน (หอมแดงเหี่ยว)	กิโลกรัม
๑๑. กระเทียม	กระเทียมแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ ๙๐ วัน	กิโลกรัม
๑๒. หอมหัวใหญ่	หอมหัวใหญ่ตัดจุกแล้ว ณ ๗ วัน	กิโลกรัม
๑๓. มันฝรั่ง	หัวมันฝรั่งสด	กิโลกรัม
๑๔. พริกไทย	เมล็ดพริกไทยดำ	กิโลกรัม
๑๕. สับปะรด	ผลสดที่ตัดจุกและต้นออกแล้ว	กิโลกรัม
๑๖. กาแฟ	สารกาแฟ ความชื้นไม่เกิน ๑๔ %	กิโลกรัม
๑๗. ปาล์มน้ำมัน	ผลปาล์มน้ำมันทั้งทะลาย	กิโลกรัม
๑๘. ยางพารา	ยางแผ่นดิบ	กิโลกรัม
๑๙. มะพร้าว	มะพร้าวผลแก่ทั้งเปลือก	กิโลกรัม
๒๐. พืชผักอื่น ๆ	ผลผลิตสด หลังทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม

ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บข้อมูล



ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
๑.	กล้วยไม้ (ตัดดอก)	๑. กล้วยไม้พันธุ์พื้นเมือง ๒. ฟาแลนอปซิส ๓. แวนดา/ แอสโคเซนดา ๔. หวาย ๕. มอคคารา/ อแรนดา ๖. เรแนนเธอร่า/ อแรคนิส ๗. ออนซิเดียม ๘. กล้วยไม้ตัดดอกอื่นๆ
	กล้วยไม้ (ไม้ดอกกระถาง)	๑. แวนดา / แอสโคเซนดา ๒. หวาย ๓. กล้วยไม้กระถางอื่นๆ
๒.	กระท้อน	๑. กระท้อนห่อ ๒. กระท้อนเปรี้ยว ๓. กระท้อนพันธุ์อื่นๆ
๓.	เงาะ	๑. เงาะโรงเรียน ๒. เงาะสีชมพู ๓. เงาะพันธุ์อื่นๆ
๔.	ชมพู่	๑. ชมพู่เพชร ๒. ชมพู่แขกดำ ๓. ชมพู่ทุลเกล้า ๔. ชมพู่เพชรสุวรรณ ๕. ชมพู่ทับทิมจันทร์ ๖. ชมพู่สาแหรก ๗. ชมพู่พันธุ์อื่นๆ
๕.	ทุเรียน	๑. ทุเรียนชะนี ๒. ทุเรียนกระดุม ๓. ทุเรียนหมอนทอง ๔. ทุเรียนก้านยาว ๕. ทุเรียนพวงมณี ๖. ทุเรียนอื่นๆ



ลำดับที่	กลุ่มพืช	สายพันธุ์
๖.	มะขามหวาน	๑. มะขามสีทอง ๒. มะขามศรีชมพู ๓. มะขามหมื่นจง ๔. มะขามขันตี ๕. มะขามน้ำผึ้ง ๖. มะขามอินทผลาลัม ๗. มะขามพระโรจน์ ๘. มะขามประกายทอง ๙. มะขามหวานอื่น ๆ
๗.	มะม่วง	๑. มะม่วงแรด ๒. มะม่วงเขียวเสวย ๓. มะม่วงน้ำดอกไม้ ๔. มะม่วงหนังกกลางวัน ๕. มะม่วงทองคำ ๖. มะม่วงอกร่อง ๗. มะม่วงพืมหินแปร์ริ้ว ๘. มะม่วงแก้ว ๙. มะม่วงโชคอนันต์ ๑๐. มะม่วงหนองแซง ๑๑. มะม่วงฟ้าลั่น ๑๒. มะม่วงงามเมืองย่า ๑๓. มะม่วงเพชรบ้านลาด ๑๔. มะม่วงยายกล่ำ ๑๕. มะม่วงเขียวมรกต ๑๖. มะม่วงมหาชนก ๑๗. มะม่วงขาวนิยม ๑๘. มะม่วงนวลจันทร์ ๑๙. มะม่วงพันธุ์อื่นๆ
๘.	ลิ้นจี่	๑. ลิ้นจี่ฮงฮวย ๒. ลิ้นจี่โอเฮียะ ๓. ลิ้นจี่กิมเจ็ง ๔. ลิ้นจี่จักรพรรดิ ๕. ลิ้นจี่ค่อม ๖. ลิ้นจี่ไทย ๗. ลิ้นจี่จีน ๘. ลิ้นจี่สำเภากแก้ว ๙. ลิ้นจี่นพ.๑ ๑๐. ลิ้นจี่พันธุ์อื่นๆ



ลำดับที่	กลุ่มพืช	สายพันธุ์
๙.	ส้มโอ	๑. ส้มโอบองดี ๒. ส้มโอขาวแป้น ๓. ส้มโอขาวพวง ๔. ส้มโอขาวน้ำผึ้ง ๕. ส้มโอขาวหอม ๖. ส้มโอขาวใหญ่ ๗. ส้มโอขาวแตงกวา ๘. ส้มโอท่าช้อย ๙. ส้มโอทับทิมสยาม ๑๐. ส้มโอพันธุ์อื่นๆ
๑๐.	กาแฟ	๑. กาแฟอาราบิก้า ๒. กาแฟโรบัสต้า ๓. กาแฟพันธุ์อื่นๆ
๑๑.	หม่อน	๑. หม่อนเลี้ยงไหม/ผลิตชา ๒. หม่อนบริโภคสด
๑๒.	ยางพารา	๑. ยางพาราพันธุ์ส่งเสริม ๒. ยางพาราพันธุ์พื้นเมือง
๑๓.	มะพร้าว	๑. มะพร้าวแก่ ๒. มะพร้าวอ่อน ๓. มะพร้าวน้ำตาล-พันธุ์สีหม้อ
๑๔.	ไผ่	๑. ไผ่ตงเขียว ๒. ไผ่ตงดำ ๓. ไผ่สีสุก ๔. ไผ่รวก ๕. ไผ่เลี้ยง ๖. ไผ่หมาจู ๗. ไผ่บงหวาน ๘. ไผ่พันธุ์อื่นๆ
๑๕.	มันสำปะหลัง	๑. ระยะเวลา ๑ ๒. ระยะเวลา ๓ ๓. ระยะเวลา ๕ ๔. ระยะเวลา ๖๐ ๕. ระยะเวลา ๙๐ ๖. KU๕๐ ๗. หัวยบง ๘. ระยะเวลา ๗ ๙. ระยะเวลา ๙ ๑๐. หัวยบง ๖๐ ๑๑. หัวยบง ๘๐ ๑๒. มันสำปะหลังพันธุ์อื่น ๆ



ลำดับที่	กลุ่มพืช	สายพันธุ์	
๑๖	ข้าวเจ้า (พันธุ์ราชการรับรอง)	๑. ก.วก.๑ ๒. ก.วก.๒ ๓. กข ๑ ๔. กข ๓ ๕. กข ๕ ๖. กข ๗ ๗. กข ๙ ๘. กข ๑๑ ๙. กข ๑๓ ๑๐. กข ๑๗ ๑๑. กข ๑๙ ๑๒. กข ๒๑ ๑๓. กข ๒๓ ๑๔. กข ๒๕ ๑๕. กข ๒๗ ๑๖. กข ๒๙(ชัยนาท ๘๐) ๑๗. กข ๓๑(ปทุมธานี ๘๐) ๑๘. กข ๓๓(หอมอุบล ๘๐) ๑๙. กข ๓๕(วังสัจ ๘๐) ๒๐. กข ๓๗ ๒๑. กข ๓๙ ๒๒. กข ๔๑ ๒๓. กข ๔๓ ๒๔. กู้เมืองหลวง ๒๕. เก้ารวง ๘๘ ๒๖. แก่นจันทร์ ๒๗. ขาวกอเดียว ๓๕ ๒๘. หอมคลองหลวง ๑ ๒๙. หอมพิษณุโลก ๑ ๓๐. หอมสุพรรณบุรี	๓๑. ขาวตาแห้ง ๑๗ ๓๒. ขาวปากหม้อ ๑๔๘ ๓๓. หลวงสันป่าตอง ๓๔. เข็มทองพัทลุง ๓๕. เจ๊กเซย ๑ ๓๖. เจ้าขาวเชียงใหม่ ๓๗. เจ้าลีซอสันป่าตอง ๓๘. เจ้าเหลือง ๑๑ ๓๙. เจ้าฮ่อ ๔๐. ฉ้ายพัทลุง ๔๑. ชัยนาท ๑ ๔๒. ชัยนาท ๒ ๔๓. ชุ่มแพ ๖๐ ๔๔. ดอกพะยอม ๔๕. ตะเภาแก้ว ๑๖๑ ๔๖. นางพญา ๑๓๒ ๔๗. นางมลิ ๔๘. นางมลิ เอส-๔ ๔๙. น้ำรู่ ๕๐. น้ำสะก๊วย ๑๙ ๕๑. บางแตน ๕๒. ปทุมธานี ๑ ๕๓. ปทุมธานี ๖๐ ๕๔. ปราชินบุรี ๑ ๕๕. ปราชินบุรี ๒ ๕๖. ปิ่นแก้ว ๕๖ ๕๗. ผือกน้ำ ๔๓ ๕๘. พลายงามปราชินบุรี ๕๙. พวงไร่ ๒ ๖๐. พัทลุง



ลำดับที่	กลุ่มพืช	สายพันธุ์
๑๖	ข้าวเจ้า (พันธุ์ราชการรับรอง) (ต่อ)	๖๑. พัทลุง ๖๐ ๖๒. พิษณุโลก ๒ ๖๓. พิษณุโลก ๓ ๖๔. พิษณุโลก ๖๐-๑ ๖๕. พิษณุโลก ๖๐-๒ ๖๖. พิษณุโลก ๘๐ ๖๗. ลูกแดงปัตตานี ๖๘. เล็บนกปัตตานี ๖๙. เล็บมีอนาง ๑๑๑ ๗๐. สังข์หยดพัทลุง ๗๑. สุพรรณบุรี ๑ ๗๒. สุพรรณบุรี ๒ ๗๓. สุพรรณบุรี ๓ ๗๔. สุพรรณบุรี ๖๐ ๗๕. สุพรรณบุรี ๙๐ ๗๖. สุรินทร์ ๑ ๗๗. หันตรา ๖๐ ๗๘. เหลืองประทิว ๑๒๓ ๗๙. เหลืองใหญ่ ๑๔๘ ๘๐. เหลืองอ่อน ๘๑. อัญญา ๑ ๘๒. ขาวดอกมะลิ ๑๐๕ ๘๓. ข้าวหอมปทุม (ปทุมธานี ๑) ๘๔. กข ๑๕ ๘๕. กข ๔๕ ๘๖. กข ๔๗ ๘๗. กข ๔๙ ๘๘. กข ๕๑ ๘๙. กข ๕๗ ๙๐. กข ๕๙ ๙๑. กข ๖๑ ๙๒. ช่อสูง ๙๗



ลำดับที่	กลุ่มพืช	สายพันธุ์	
๑๖	ข้าวเจ้า (ข้าวพื้นเมืองไวต่อช่วงแสง และข้าวไม่ไวต่อช่วงแสง อายุเกิน ๑๐๐ วัน)	๑. ขาวกอเดียว ๒. ข้าวเจ้าแดง ๓. ข้าวญี่ปุ่น ๔. ข้าวแดง ๕. ข้าวน้ำย่อย ๖. ข้าวหลวง ๗. ข้าวเหลือง ๘. แจ็กเซย ๙. ซีบูกันตัง ๑๐. ซุปเปอร์ไรซ์ ๑๑. ดอกข้าว ๑๒. ตัก ๒ ๑๓. ดี ๔ ๑๔. เบอร์ ๑๗ ๑๕. แม่แปด ๑๖. ยายอ ๑๗. สังกข์หยด ๑๘. สุพรรณณ ๓๕ ๑๙. สุพรรณบุรี ๔ ๒๐. หอมกระดังงา ๒๑. หอมกุหลาบแดง ๒๒. หอมชลสิทธิ์ ๒๓. หอมไชยา ๒๔. หอมนิล ๒๕. หอมมะลิแดง ๒๖. หอมอุบล ๒๗. อยุธยา ๒๘. อ่อนขาว ๒๙. อ่อนสุราษฎร์ ๓๐. อ่อนเหลือง ๓๑. โอซี ๖ ๓๒. ดากว่าโพ ๓๓. ดาหะแล๊ะ ๓๔. ปือแฉะ ๓๕. ปือวา ๓๖. ปือน่อโพ ๓๗. ปือจ่อควา ๓๘. มูเซอ	๓๙. ปือบอ ๔๐. บัวมะ ๔๑. บัวมิ่ง ๔๒. หอมสุรินทร์ ๔๓. ขาวกระป๋อง ๔๔. ขาวอากาศ ๔๕. ขาวเกษตร ๔๖. ขาวลอย ๔๗. ขาวญวน ๔๘. ขาวชะลอ ๔๙. แสงหมึก ๕๐. หลวงประทาน ๕๑. พรสวรรค์ ๕๒. ทองมาแข่ง ๕๓. เหลืองเกษตร ๕๔. ไรซ์เบอร์รี่ ๕๕. แปดห้า ๕๖. กอเตี้ย ๕๗. ปลอดหนี้ ๕๘. เล็บมือนาง ๕๙. ซี๗๕ ๖๐. ราชนี ๖๑. พวงทอง ๖๒. พวงเงิน ๖๓. พวงเงินพวงทอง ๖๔. พวงแก้ว ๖๕. สามพราน๑ ๖๖. โพธิ์ทอง ๖๗. ขาวคลองหลวง ๖๘. มาเลเชีย ๖๙. เตี้ยมาเล ๗๐. ขาวมาเล ๗๑. มาเลแดง ๗๒. เบตง ๗๓. อี्लीป ๗๔. ซีพี๑๑๑



ลำดับที่	กลุ่มพืช	สายพันธุ์	
๑๗	ข้าวเหนียว (พันธุ์ราชการรับรอง)	๑. กข ๒ ๒. กข ๔ ๓. กข ๖ ๔. กข ๘ ๕. กข ๑๐ ๖. กข ๑๒ (หนองคาย ๘๐) ๗. กข ๑๔ ๘. กำพาย ๑๕ ๙. ขาวโป่งไคร้ ๑๐. ชิวแม่จัน ๑๑. นางฉลอง ๑๒. แพร่ ๑ ๑๓. สกลนคร (หอมสกล และหอมภูพาน) ๑๔. สันป่าตอง ๑ ๑๕. หางยี่ ๗๑ ๑๖. เหนียวสันป่าตอง ๑๗. เหนียวอุบล ๑ ๑๘. เหนียวอุบล ๒ ๑๙. เหมยนอง ๖๒ เอ็ม ๒๐. อาร์๒๕๘ (ดอสามเดือน) ๒๑. กข ๑๖	
๑๗	ข้าวเหนียว (ข้าวพื้นเมืองไวต่อช่วงแสงและ ข้าวไม่ไวต่อช่วงแสง อายุเกิน ๑๐๐ วัน)	๑. กำดอยสะเก็ด ๒. ข้าวกำ ๓. เขี้ยวงู ๔. ชิวเกลี้ยง ๕. ดอกประดู่ ๖. ทำดอกคำ ๗. นางฉลอง ๘. นางนวล ๙. เล้าแตก	๑๐. เหลืองบุญมา ๑๑. อีแดงเล้าแตก ๑๒. อีเตี้ย ๑๓. ข้าวเขี้ยว ๑๔. ข้าวลิ้มผิว ๑๕. ัญสิริน



ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด

ที่	ชื่อแมลง	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต	หน่วยวัด
๑.	ผึ้งพันธุ์	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งพันธุ์ ทำการบ่มจนของเหลวที่มีความเข้มข้นสูง หรือมีความชื้นน้อยกว่า ๒๐ %	กิโลกรัม	รัง
๒.	ผึ้งโพรง	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งโพรง ทำการบ่มจนของเหลวที่มีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
๓.	ชันโรง	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวชันโรง ทำการบ่มจนของเหลวที่มีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
		พรอพอลิส พรอพอลิสเป็นสารที่ผึ้งงานรวบรวมมาจากยางไม้ โดยเฉพาะยางที่เคลือบอยู่บริเวณตาใบ มีลักษณะเป็นยางเหนียว สีน้ำตาลส้มถึงแดง แล้วแต่ชนิดของต้นไม้อ	กิโลกรัม	กิโลกรัม
		พันธุ์ชันโรง เป็นแมลงในวงศ์เดียวกับผึ้งมีพฤติกรรมเก็บน้ำหวานจากดอกไม้และละอองเกสรแต่ไม่มีเหล็กใน มี ๒ สกุลคือ Trigona และ Hypotrigona สายพันธุ์ที่ส่งเสริม เช่น ชันโรงลาวีเซบ ชันโรงเพ็สดินาย ชันโรงขี้ยาแดง ชันโรงขี้ยาดำ	รัง	รัง
๔.	ครั้ง	ครั้งดิบ (Stick Lac) เป็นครั้งที่ผู้เลี้ยงกะเทาะ หรือแกะออกจากกิ่งต้นไม้ที่ใช้เลี้ยงครั้ง เหลือแต่เนื้อครั้ง จะมีวัตถุเจือปนอยู่หลายอย่าง เช่น ชัน สีครั้ง ขี้ผึ้ง ซากของแม่ครั้งที่ยาย กิ่งหรือเปลือกไม้ เป็นต้น	กิโลกรัม	ตัน
		พันธุ์ครั้งดิบ เป็นครั้งตัวเมียที่สมบูรณ์แก่เต็มที่ แต่ยังไม่ถึงระยะที่ครั้งออกตัว ภายนอกของรังครั้งจะต้องหนาเกาะหุ้มรอบกิ่ง หรือเกือบรอบกิ่ง และเกาะยาวไปตามกิ่งไม่ขาดเป็นตอนๆ เมื่อปัดดูภายในช่องรังจะมีตัวครั้งรูปร่างกลมซึ่งมีสีแดงอยู่แสดงว่าครั้งยังมีชีวิตและสมบูรณ์ สามารถคัดไปทำพันธุ์ได้	กิโลกรัม	กิโลกรัม
๕.	จิ้งหรีด	ตัวจิ้งหรีด เป็นตัวจิ้งหรีดที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ ๓๕ -๖๐ วัน เพศผู้จะมีปีกคู่หน้าสามารถทำให้เกิดเสียงโดยการใช้ปีกคู่หน้าถูกัน เพศเมียจะมีอวัยวะวางไข่ยาวแหลมคล้ายเข็มยื่นออกมาจากส่วนท้อง	กิโลกรัม	บ่อ
		ชันไข่จิ้งหรีด เป็นภาชนะสำหรับวางไข่จิ้งหรีด ใช้ดินร่วนปนทรายและแกลบเผาหรือวัสดุอื่นๆ ใส่ชั้นสำหรับอบน้ำ ใช้เฉพาะในช่วงที่มีจิ้งหรีดตัวเต็มวัยที่จะวางไข่	ชั้น	ชั้น



ที่	ชื่อแมลง	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต	หน่วยวัด
๖.	ด้วงสาकु	ตัวหนอนด้วงสาकु เป็นตัวหนอนที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ ๓๕ -๔๐ วัน มีสีเหลืองปนน้ำตาล	กิโลกรัม	กิโลกรัม
		พ่อแม่พันธุ์ด้วงสาकु เป็นตัวด้วงสาकुที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ ๙๐ -๑๘๔ วัน มีสีน้ำตาลอมส้มหรือน้ำตาลปนดำปากยาวแบบบาง มีวงโค้ง มีจุดแต้มสีน้ำตาลเข้มกระจายบริเวณด้านบนของอก ปล้องแรก ตัวเมียมีวงเรียวเล็กไม่มีแผงขนที่ปลายวง ตัวผู้มีวงสั้นอ้วนมีแผงขนที่ปลายวง	คู่	คู่