



โครงการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2559

โดย

นางสาวเมธิญา อินดำ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

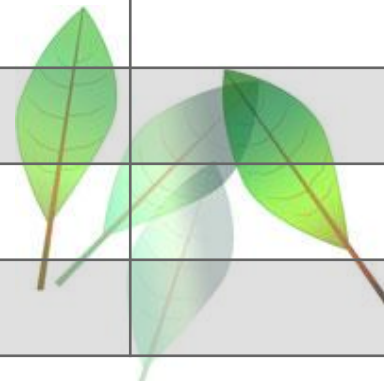
สนง.เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนการดำเนินงานที่ต้องส่ง

แผนการดำเนินงานระดับอำเภอ ส่งภายใน 29 กรกฎาคม 2559

- การอบรม อคม.
- ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- บันทึกข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

สนง. เกษตรจังหวัด	สนง. เกษตรอำเภอ	ว/ด/ป	กิจกรรม	สถานที่	ผู้ประสานงาน



การเปลี่ยนแปลงทะเบียนเกษตรกร

แบบเดิม	ปัจจุบัน
1. ยกเลิกทะเบียนข้อมูล ทพศ	รวมข้อมูลเดิมเข้าสู่ฐานทะเบียนเกษตรกร
2. ยกเลิกการพิมพ์รายชื่อเกษตรกรผู้ปลูกข้าวออกไปยื่นยัน	เปลี่ยนเป็นพิมพ์รายชื่อข้อมูลรายครัวเรือนนำไปปรับปรุงทุกพืช/กิจกรรม
3. ยกเลิก การพิมพ์ใบรับรอง	ใช้สมุดทะเบียนเกษตรกร
4. บันทึก ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	สามารถพิมพ์เลขบัตรประชาชน หรือ เลียบบัตรประชาชนเข้าเครื่องอ่านบัตรดึงข้อมูลมาจากทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทย *** เพิ่มที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

แบบเดิม

ปัจจุบัน

5. บันทึกข้อมูล สมาชิกในครัวเรือน เลข
ประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด

ไม่ต้องบันทึก ระบบดึงมาจากทะเบียนราษฎร

6. ตรวจสอบพื้นที่จริงโดยการเดินสำรวจใช้
เครื่อง GPS วัด

เพิ่มโปรแกรมตรวจสอบพื้นที่จากภาพถ่าย
ดาวเทียม ได้แก่ GISagro

7. พิมพ์ผลการขึ้นทะเบียนทางสมุดทะเบียน
เกษตรกร

เพิ่มระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารพร้อม
รายงานในรูปแบบแผนที่

8. ข้อมูลข้าว แบ่งเป็น 2 รอบ นาปี/นาปรัง

รอบการผลิต 12 เดือน เริ่มต้นเดือนพฤษภาคม
ให้เกษตรกรแจ้งเพิ่มข้อมูลทุกครั้งที่มีการปลูก
ใหม่ในที่แปลงนั้น

9.

เพิ่มเติมข้อมูล รายได้หนี้สิน การใช้
เครื่องจักรกลเกษตร และข้อมูลแหล่งน้ำ

10.

เพิ่มเติม สภาพการทำเกษตร (อินทรีย์
เกษตรยั่งยืน)

11.

มีการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ และ
ประมง จัดพิมพ์ลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

คู่มือการขึ้นทะเบียน
และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
ปี 2559
ver.3 ปรับปรุง ณ 1 ก.ค. 2559



หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กรอบระยะเวลาการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ข้าว

- ปฐก 1 พ.ค. 59 – 30 เม.ย. 60

ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

- ปฐก ฤดูฝน 1 มี.ค. 59 – 31 ต.ค. 59
ฤดูแล้ง 1 พ.ย. 59 – 29 ก.พ. 60

ขึ้นทะเบียน
หลังปฐก 15 วัน
ถึง 15 วันก่อน
เก็บเกี่ยว

ตรวจสอบ
หลังขึ้นทะเบียน
ถึงก่อนเก็บเกี่ยว

การปรับสมุด
ทบก.ได้ตลอดปี

กรอบระยะเวลาการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

มันสำปะหลัง/อ้อยโรงงาน

- ปฐก ตลอดทั้งปี

ไม้ผล/ไม้ยืนต้น/อื่นๆ

- ปฐก ตลอดทั้งปี

ขึ้นทะเบียน
หลังปฐก 15 วัน
ถึง 15 วันก่อน
เก็บเกี่ยว

ตรวจสอบ
หลังขึ้นทะเบียน
ถึงก่อนเก็บเกี่ยว

การปรับสมุด
ทบก.ได้ตลอดปี

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1 เป็นผู้ประกอบกิจกรรมด้านการเกษตร

หลัก

1.2 1 ครัวเรือน ขึ้นทะเบียนได้ 1 คน

รอง

1.3 บรรลุนิติภาวะ

1.4 สัญชาติไทย

1.5 กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือมอบหมายตัวแทน



2. สถานที่ขึ้นทะเบียน

2.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม (ปรับปรุงข้อมูล)

สนง.เกษตรอำเภอ
(ใดก็ได้ที่แปลงตั้งอยู่)

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
(ร่วมเป็นหน่วยงานสนับสนุน)

อกม.

2.2 เกษตรกรรายเดิม แปลงใหม่/ เกษตรกรรายใหม่

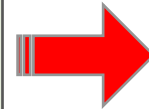
สนง. เกษตรอำเภอ

- แปลงในพื้นที่อำเภอเดียว
ขึ้นกับสนง.เกษตรอำเภอที่ตั้ง
แปลง

- ที่หลายอำเภอ ขึ้นกับ สนง.
เกษตรอำเภอที่มีพื้นที่แปลงมาก
ที่สุดหรือที่ตั้งแปลงตามทะเบียน
บ้าน

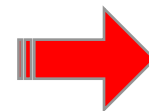
3. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

เกษตรกร รายเดิม/แปลง
เดิม



บัตรประชาชนตัวจริง

เกษตรกร รายเดิม/แปลง
ใหม่
เกษตรกรรายใหม่



-บัตรประชาชนตัวจริง
-สำเนาเอกสารสิทธิ
ที่ดิน

- หลักฐานอื่นเรียกเก็บเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
- ยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน

4. หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน

4.1 ประเภทเอกสารสิทธิที่ดิน

- ประเภทที่ดินซึ่งเอกสารสิทธิถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน

- ประเภทที่ดินที่มีสิทธิ์ครอบครองหรือราชการให้ใช้ทำประโยชน์

(คู่มือฯ หน้า 5)

4.2 กรณีใช้พื้นที่โดยไม่เช่า

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์
- สมาชิกในครัวเรือนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์

ระบุ
“ครัวเรือน”

เจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ใช่คนใน
ครัวเรือน



ระบุ
“อื่นๆ”
(รับรองสำเนา)



สปก. ผู้มีสิทธิ์นำมาขึ้นทะเบียน คือ
ผู้มีชื่อในที่ดินสปก./คู่สมรส/บุตร
(มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน)

สปก. กรณีเจ้าของเสียชีวิต
ผู้มีสิทธิ์ คือ ทายาทโดยชอบธรรม
(ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
จังหวัดเพื่อโอนสิทธิ์)



4.3 กรณีเช่า

มีสัญญาเช่า

- ชื่อ-สกุล ผู้ให้เช่า
- เลขบัตรประชาชนผู้ให้เช่า
- ประเภทเอกสารสิทธิ์ → เลขที่/ที่ตั้ง
แปลง/พื้นที่เช่า
- วันสิ้นสุดสัญญาเช่า

ไม่มีสัญญาเช่า

- ประเภทเอกสารสิทธิ์ → เลขที่/ที่ตั้งแปลง/พื้นที่เช่า
- ชื่อ-สกุล ผู้ให้เช่า และเลขบัตรประชาชน

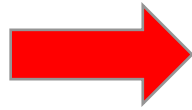


กรณีหาไม่ได้ ให้มีผู้รับรองการเช่า

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สอบต./สท/สมาชิกสภา
เกษตรกร/กรรมการ ศบกต. (อยู่ในวาระ)

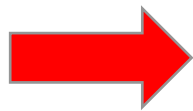
5. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

ปรับปรุงข้อมูล



มอบอำนาจได้

ขึ้นทะเบียนใหม่

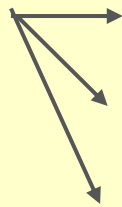


ต้องมายื่นด้วยตัวเอง
เท่านั้น นอกจากกรณี
เป็นนิติบุคคล มีหนังสือ
มอบอำนาจ



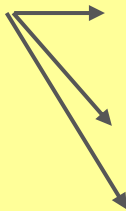
เมื่อตรวจสอบเอกสารต่างๆเรียบร้อยแล้ว

ผู้ขอปรับปรุงทะเบียน



- ตรวจสอบข้อมูลในแบบคำร้องที่พิมพ์จากระบบ
- ลงชื่อรับรอง
- ผู้นำชุมชนลงลายมือชื่อรับรอง

ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่



- กรอกข้อมูลในแบบคำร้อง (เปล่า)
- ลงชื่อรับรอง
- ผู้นำชุมชนลงลายมือชื่อรับรอง



ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกษตรกรเห็น
ความสำคัญ

เกษตรกรแจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงข้อมูล ทบก./
เพิ่มแปลง/ขึ้นทะเบียนใหม่

(กรณีเป็นพืชเศรษฐกิจ ที่มีผลตามมาตรการรัฐ เกษตรกร
ต้องกรอกข้อมูลใน ทบก.01 เพื่อความชัดเจนในการบันทึก
ข้อมูล)

การตรวจสอบพื้นที่

(ข้าว/ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์/มันสำปะหลัง/ปาล์มน้ำมัน/ยางพารา/
สับปะรดโรงงาน/อ้อยโรงงาน และกาแฟ)

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

1. นวส.ผู้รับผิดชอบตำบล **หรือ**

2. อกม. ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่มอบหมาย **หรือ**

3. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล ที่
นายอำเภอแต่งตั้ง **หรือ**



ผู้ดำเนินการตรวจสอบ (ต่อ)

4. คณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้านที่นายอำเภอแต่งตั้ง ประกอบด้วย

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน

ประธานคณะทำงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน

คณะทำงาน

อกม.

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับมอบหมายจาก นวส.ตำบล ให้ช่วยตรวจสอบพื้นที่จริง วัดพิกัดที่ตั้งแปลง – วัดพื้นที่

***** ดูคู่มือทบท.59 V.3 หน้า 8 เพิ่มเติม *****

วิธีการตรวจสอบ

1. การตรวจสอบเอกสาร

2. ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

3. การตรวจสอบทางสังคม

**** เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ติด
ประกาศในชุมชน 3 วัน**

เพื่อให้คนในชุมชนยืนยัน/คัดค้านการเพาะปลูกจริง

4. การตรวจสอบพื้นที่

- เกษตรกรรายใหม่
- แปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์
- พื้นที่เช่า
- รายเดิมเพิ่มแปลง
- รายเดิมเปลี่ยนแปลงพื้นที่
- รายเดิม แปลงเดิม
แต่ถูกคัดค้าน

นวส.ผู้รับผิดชอบตำบล
หรือคณะทำงาน
ตรวจสอบการขึ้น ทบก.
ระดับหมู่บ้าน

- ตรวจสอบพื้นที่
- วัดพิกัดที่ตั้งแปลง
- วาดแปลงคำนวณพื้นที่
ทุกแปลงที่มาขอขึ้น
ทะเบียน

(พบที่อยู่อาศัย/อาคาร
เลี้ยงสัตว์/สระน้ำ ให้ตัด
พื้นที่ออก)

4. การตรวจสอบพื้นที่ (ต่อ)

วิธีที่ 1 ใช้เครื่อง GPS เดินสำรวจพื้นที่
จริง

วิธีที่ 2 ใช้โปรแกรม GISagro วัดพื้นที่
จากภาพถ่ายดาวเทียม

วิธีที่ 3 ใช้แอปพลิเคชัน FAAMIS
โดยใช้ Tablet



เป้าหมายการดำเนินการตรวจสอบใน ปี 2559
เพื่อป้องกัน การขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนกำหนดให้วาดพิกัด
แปลงทุกแปลงสำหรับเกษตรกรรายใหม่ หรือรายเดิมแต่เพิ่ม
แปลงใหม่ แต่หากยังไม่ถึง 10% ของพื้นที่ให้วาดแปลงเดิม
เพิ่มเติมเรียงลำดับความสำคัญดังนี้

1. พื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ พื้นที่เช่า พื้นที่ป่า-
อุทยานที่ได้รับอนุญาต
2. พื้นที่โครงการสำคัญ เช่น แปลงใหญ่, ศพก.
3. พื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์

การพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

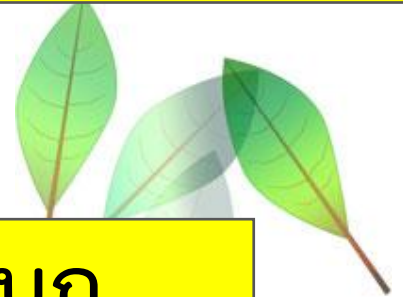
เมื่อมีการติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่
และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน”



เกษตรกรนำสมุด ทบก. มาติดต่อขอปรับปรุงข้อมูล
ที่ สนง.เกษตรอำเภอ



จัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุด ทบก.



การตรวจติดตาม เยี่ยมเยียนถ่ายทอดความรู้

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- สุ่มออกตรวจติดตามภายหลัง
- พร้อมให้คำแนะนำการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามความเหมาะสม



คำศัพท์ที่ควรรู้

- การทำนาหรือทำไร่
พื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป
- ปลูก/ไม้ดอกไม้ประดับ/เห็ด/พืชอาหารสัตว์
พื้นที่ตั้งแต่ 1 งานขึ้นไป
- ไม้ผลไม้ยืนต้น/ป่าเศรษฐกิจ
พื้นที่ 1 ไร่ ขึ้นไป และมีจำนวน 15 ต้นขึ้นไป



ถ้ามีการทำแบบผสมผสานอย่างละเล็กละน้อย แล้วมีรายได้รวมทั้งปีตั้งแต่ 8,000 บาทขึ้นไป

- **ผู้นำชุมชน**

ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/สอบต./สท./สมาชิกสภา

เกษตรกรระดับหมู่บ้านหรือตำบล/คณะกรรมการ สบกต./อกม.

ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

- **อาชีพหลัก**

อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรมนั้นๆ

กรณีมีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลัก คือเงินเดือนประจำ

- **สมาชิกในครัวเรือน**

ต้องอาศัยอยู่ในครัวเรือนตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป

• ระบบเศรษฐกิจยั่งยืน

5 รูปแบบ

- 1. เกษตรผสมผสาน** เน้นกิจกรรมการผลิตมากกว่าสองกิจกรรมขึ้นไป/กิจกรรมเกี่ยวเนื่องซึ่งกันและกัน
- 2. เกษตรอินทรีย์** เน้นหน้กการผลิตที่ไม่ใช้สารอินทรีย์เคมี หรือเคมีสังเคราะห์
- 3. เกษตรกรรมธรรมชาติ** ไม่รบกวนธรรมชาติ หรือรบกวนน้อยที่สุด
- 4. เกษตรทฤษฎีใหม่** เน้นการจัดการทรัพยากรน้ำในไร่นาให้พอต่อการผลิตพืชอาหาร เพื่อบริโภค เหลือกก็จำหน่าย
- 5. วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม** เน้นการมีต้นไม้ใหญ่และพืชเศรษฐกิจหลายระดับที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่เป็นการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้



ทะเบียนเกษตรกร

ขอขึ้นทะเบียนใหม่พร้อม
แบบหลักฐานเอกสารสิทธิ์

รายใหม่/แปลงใหม่



farmer



เกษตรกรแจ้งยืนยัน
ปรับปรุงข้อมูล

รายเดิม

1. การขึ้นทะเบียน

บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

พืชอื่นๆ

เฉพาะพืชเศรษฐกิจสำคัญ

ตรวจสอบพื้นที่จริง

ติดประกาศรายชื่อ/ข้อมูล



คัดค้าน

ไม่คัดค้าน

ปรับลด/เพิกถอน
สิทธิ์และดำเนินคดี
ตามกฎหมาย

ไม่ถูก

ถูกต้อง

3. การนำไปใช้ประโยชน์

- ✓ ข้อมูลในสมุดทะเบียนเกษตรกรจะใช้แสดงความเป็นตัวตนของเกษตรกรเท่านั้น
- ✓ กรณีการขอใช้สิทธิการเข้าร่วมโครงการรัฐจะต้องมีระบบการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสิทธิการเข้าร่วมโครงการ
- ✓ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบรับรองสิทธิ์ของเกษตรกร ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อความโปร่งใสของการทำงาน

2. พิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร

ข้อมูลพื้นฐาน

- ◆ ภาพถ่าย
- ◆ เลขประจำตัวประชาชน
- ◆ ที่อยู่
- ◆ เลขรหัสประจำบ้าน
- ◆ QR Code

- ◆ ลักษณะการประกอบอาชีพ
- ◆ สมาชิกในครัวเรือน (เลขประจำตัวประชาชน เพศ วันเดือนปี เกิด การเป็นสมาชิกองค์กร)

การถือครองที่ดิน

- ◆ เอกสารสิทธิ์
- ◆ พื้นที่
- ◆ พืชที่ตัด
- ◆ การถือครอง

การผลิตการเกษตร

- ◆ เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง
- ◆ ชนิดพันธุ์
- ◆ วันที่ปลูก/เลี้ยง
- ◆ วันเก็บเกี่ยว



ตรวจเยี่ยม ให้ความรู้ สอบถามประเมินการใช้เทคโนโลยี

MRCF

แบบทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบคำร้อง



ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว

ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....วันเดือนปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

นิติบุคคลเท่านั้น

นิติบุคคลประเภท.....ชื่อนิติบุคคล.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (อาชีพหลัก-อาชีพรอง ระบุ 1 คำตอบ, ปัญหา ระบุได้หลายคำตอบ)

1.1 อาชีพหลัก 1.ประกอบอาชีพเกษตร 2. รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่น ๆ

1.2 อาชีพรอง 1.ประกอบอาชีพเกษตร 2. รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่น ๆ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาดำเนินกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ 1.ด้านทุน 2.ด้านแรงงาน 3.ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต 4.ด้านการตลาด 5.ด้านภัยพิบัติ.....

6. องค์ความรู้ 7. โรคระบาด 8. ปัจจัยการผลิต 9. ที่ดินทำกิน 10. ด้านอื่นๆ.....

ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กรในครัวเรือน (กรอกเฉพาะสำหรับบุคคลธรรมดา)

.....	ช่วยทำการเกษตร	การเป็น	วุฒิ
-------	-------	-------	----------------	---------	------	-------	-------

การเบิกจ่าย

- **กิจกรรมที่ 1** จัดพิมพ์แบบฟอร์ม จังหวัดเบิกจ่ายเป็นค่าหมึกและกระดาษให้อำเภอ
- **กิจกรรมที่ 2** อบรม.อกม./จนท ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นค่าเบรค 1 มื้อๆ ละ 35 บาท อำเภอเป็นผู้เบิกจ่าย

*****เอกสารหลักฐานประกอบด้วย**

- 1.หนังสือเชิญอกม. เข้าร่วมการอบรม จำนวน 1 ฉบับ
- 2.กำหนดการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.รูปถ่ายจำนวน 5 รูป
- 4.ลายมือชื่อเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมการอบรม (จังหวัดมีแบบฟอร์มเซ็นชื่อให้วันที่ 25 ก.ค. 59)
- 5.ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และแนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111) (จังหวัดจะพิมพ์ข้อความส่งให้วันที่ 25 ก.ค. 59)

การเบิกจ่าย

- **กิจกรรมที่ 3** ดำเนินปรับปรุงข้อมูล เป็นค่าเบี่ยงเลี้ยงให้กับเจ้าหน้าที่และ
อกม. อำเภอบึงโขงหลงให้แล้วเสร็จภายใน 23 เดือนสิงหาคม 2559
 - *** กรณีค่าเบี่ยงเลี้ยง+ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ เบิกตามปกติ
 - *** กรณีค่าเบี่ยงเลี้ยง+ค่าพาหนะ อกม. ให้แนบเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้ง
อกม. และบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการของ อกม. แต่ละคน (จังหวัดยก
ร้าง) อกม. มีค่าเบี่ยงเลี้ยงและค่าพาหนะเบิกเหมือนเจ้าหน้าที่
- **กิจกรรมที่ 4** ตรวจสอบพื้นที่ วาดแปลง แปลงใหม่ ไม่มีเอกสารสิทธิ์ แปลง
เช่า อำเภอบึงโขงหลงให้แล้วเสร็จภายใน 23 เดือนสิงหาคม 2559
 - *** กรณีค่าเบี่ยงเลี้ยง+ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ เบิกตามปกติ
 - *** กรณีค่าเบี่ยงเลี้ยง+ค่าพาหนะ อกม. ให้แนบเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้ง
อกม. และบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการของ อกม. แต่ละคน อกม. มีค่า
เบี่ยงเลี้ยงและค่าพาหนะเบิกเหมือนเจ้าหน้าที่

Thank You

