

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรณีจดทะเบียน
ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรณีจดทะเบียน
ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
 - 2) พ.ร.บ. ส่งเสริมรัฐวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
 - 3) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรณีจดทะเบียน
ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร หมู่ 4 ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13190 โทร 035-371242
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย วิสาหกิจชุมชน(แบบ สวช.01) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์รวบรวมแบบ คำขอนำส่งสำนักงานเกษตร อำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงาน เกษตรเขต (กทม.) บันทึกข้อมูลในระบบและออกไป รับเรื่องการยื่นคำขอจดทะเบียน วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.1) 1.3 นำ ไปรับเรื่องการยื่นคำขอจด ทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.1) ไปมอบให้แก่ผู้ยื่นฯ	5 วันทำการ	สำนักงานเกษตร อำเภอบางไทร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	<p>2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และเอกสารหลักฐาน แล้วบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (2 วันทำการ)</p> <p>2.2 ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และแบบ สวช.01 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(7 วันทำการ)</p>	9 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร	-
3)	ลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	<p>เสนอนายทะเบียนลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(ท.ว.ช.3)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของสมาชิกและผู้มีอำนาจทำ การแทน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอจด ทะเบียน (แบบ สวช.01)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือให้ความ ยินยอมของสมาชิก ซึ่งมีจำนวนไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของ สมาชิกทั้งหมด หรือ สำเนามติที่ประชุมซึ่ง มอบหมายให้บุคคล หนึ่งบุคคลใดมาจด ทะเบียนวิสาหกิจ ชุมชนแทน(กรณีไม่ เป็นนิติบุคคลและจด ทะเบียนวิสาหกิจ ชุมชน)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	ทะเบียนรายชื่อและ ที่อยู่ ของสมาชิก	-	1	0	ฉบับ	-
4)	เอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบหรือ ข้อบังคับของนิติ บุคคล(กรณีนิติ บุคคล)	-	0	1	ฉบับ	-
5)	บัญชีรายชื่อ คณะกรรมการ ดำเนินการปัจจุบัน (กรณีนิติบุคคล)	-	0	1	ฉบับ	-
6)	มติของ คณะกรรมการ ดำเนินการ หรือมติ ของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมอบหมายให้ บุคคลหนึ่งบุคคลใด มาจดทะเบียน วิสาหกิจชุมชนแทน (กรณีนิติบุคคล)	-	0	1	ฉบับ	-
7)	หนังสือสำคัญแสดง การจดทะเบียน วิสาหกิจชุมชนที่ เป็นสมาชิกใน เครือข่ายฯ	สำนักงานเกษตร อำเภอ	0	1	ฉบับ	(กรณีจดทะเบียน เครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชน)
8)	ข้อบังคับของ เครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีจดทะเบียน เครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร หมู่ 2 ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13190 โทร 035-371242

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร (ที่สำนักงานเกษตรเขตนั้นสังกัดอยู่)

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นสังกัดอยู่)

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำร้องขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(แบบ สวช.01)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเกษตร อ. บางไทร กสท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-