

คำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร

ที่ ๑๕/ ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติ ๕ ส และการประหยัดพลังงาน

ขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร ที่ ๘/๒๕๖๕ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติ ๕ ส และการประหยัดพลังงาน เนื่องจากมีการโยกย้ายข้าราชการ เพื่อให้การดำเนินงาน ๕ ส และการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานเกษตรอำเภอบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามนโยบายของสำนักงานเกษตรจังหวัด จึงขอแบ่งงานพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในบริเวณรอบสำนักงานเกษตรอำเภอ บริเวณโต๊ะทำงานที่รับผิดชอบ บริเวณภายนอกอาคารทั้งด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ดังนี้ คือ

๑. ห้องปฏิบัติงานใหญ่ ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นางสาวอรุสา ลอยทะเล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงาน พร้อมทำความสะอาด (๕ส) ชั้นเอกสารที่รับผิดชอบ และรับผิดชอบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง หากมีการเสียหายและมีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ให้รายงานต่อเกษตรอำเภอผ่านเจ้าพนักงานธุรการ

๒. นางพรพรรณ จันทน์เนียม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ รับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงาน พร้อมทำความสะอาด (๕ส) ชั้นเอกสารที่รับผิดชอบ และรับผิดชอบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง หากมีการเสียหายและมีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ให้รายงานต่อเกษตรอำเภอผ่านเจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางสาวพัชรากร เรืองศรี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ รับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงาน พร้อมทำความสะอาด (๕ส) ชั้นเอกสารที่รับผิดชอบ และรับผิดชอบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง หากมีการเสียหายและมีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ให้รายงานต่อเกษตรอำเภอผ่านเจ้าพนักงานธุรการ

๔. นางสาวเสาวรส พนมชัยตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ รับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงาน พร้อมทำความสะอาด (๕ส) ชั้นเอกสารที่รับผิดชอบ และรับผิดชอบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง หากมีการเสียหายและมีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ให้รายงานต่อเกษตรอำเภอผ่านเจ้าพนักงานธุรการ

๕. นางสาวศิริยา ฤทธิเดช ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานพร้อมทำความสะอาด(๕ส) พร้อมเปิด-ปิดปลั๊กไฟฟ้าใกล้เคียง ตลอดจนรับผิดชอบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง หากมีการเสียหายและมีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ให้รายงานต่อเกษตรอำเภอผ่านเจ้าพนักงานธุรการ

๖. นายพัฒนาพล หาพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานและชั้นเอกสาร พร้อมทำความสะอาด (๕ส) และปลั๊กไฟฟ้าใกล้เคียง ตลอดจนบริเวณใกล้เคียง และรับผิดชอบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง หากมีการเสียหายและมีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ให้รายงานต่อเกษตรอำเภอผ่านเจ้าพนักงานธุรการ

๒. ห้องปฏิบัติงาน...

๒. ห้องปฏิบัติงานเล็กและบริเวณข้างตู้โชว์ ตู้วางอาหารเครื่องดื่ม ผู้รับผิดชอบ คือ

๗. นางสาวทัศนันต์ ตรีโมกษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รับผิดชอบโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตู้เอกสารของงานที่รับผิดชอบ รับผิดชอบชั้นเอกสาร โต๊ะทำงานเกษตรอำเภอ ชั้นของ โต๊ะทำงานของธุรการ

๘. นางสาวขวัญใจ เอี่ยมสอาด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ รับผิดชอบโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตู้เอกสารของงานที่รับผิดชอบ โต๊ะทำงาน เครื่องโทรศัพท์ และบริเวณข้างตู้โชว์ และตู้วางอาหารเครื่องดื่ม สำหรับคอมพิวเตอร์มีปัญหาให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเกษตรอำเภอผ่าน เจ้าพนักงานธุรการ

๙. นางเนตรดาว พุ่มพฤษ์ นักการจ้างเหมาแรงงานเป็นรายเดือน รับผิดชอบความสะอาด พื้นห้องเล็ก พื้นห้องใหญ่ พื้นห้องน้ำ ๓ ห้อง และรอบบริเวณอาคารสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอก เปิด-ปิด ไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ ให้เป็นเวลาที่กำหนด ตลอดจนรดน้ำต้นไม้ ดูแลความเรียบร้อยของต้นไม้ พร้อมความสะอาด ๕ส

ให้บุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบในด้านการปฏิบัติ ๕ส และการประหยัดพลังงานของสำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมานพ สุภาพงษ์)
เกษตรอำเภอบางไทร